

LIETUVOS AKLŪJŲ BIBLIOTEKA

Kodas 190758323, Skroblų g. 10, LT-03142, Vilnius, Tel. (370-5) 2150610, Faks. (370-5) 2150611

El. p. info@labiblioteka.lt

2010-12-02 Nr. 226

Kvietimas

Informacinės sistemos diegimo paslaugoms pirkti

projektas: *Virtuali aklujų biblioteka*

PATVIRTINTA
Lietuvos aklujų bibliotekos Viešųjų pirkimų
komisijos posėdžio 2010 m. gruodžio 01 d.
protokolu Nr. 6

LIETUVOS AKLŪJŲ BIBLIOTEKA

**REZERVUOTA TEISĖ DALYVAUTI PIRKIMUOSE. PIRKIME GALI DALYVAUTI TIK
NEĮGALIŪJŲ SOCIALINĖS ĮMONĖS STATUSĄ TURINČIOS BENDROVĖS**

ATVIRO KONKURSO

INFORMACINĖS SISTEMOS DIEGIMO PASLAUGOMS PIRKTI SĄLYGOS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
- IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
- XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- XIV. PRIEDAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įgyvendinant 2007-2013 m. Ekonomikos augimo veiksmų programos prioriteto „Informacinė visuomenė visiems“ įgyvendinimo priemonę Nr. VP2-3.1-IVPK-04-V „Lietuvos kultūra informacinėje visuomenėje“, Lietuvos aklujų biblioteka (toliau – **perkančioji organizacija**) vykdo Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamą projektą „Virtuali aklujų biblioteka“ (toliau – **projektas**). Pagrindinis projekto tikslas yra išsaugoti ir populiarinti lietuvių kultūrą, gerinant elektroninių leidinių prieinamumą žmonėms su regos negalia. Numatoma garsinti leidinius, skaitmeninti elektroninę informaciją ir sukurti infrastruktūrą saugiam el. leidinių platinimui.
2. Vykdydama projektą, perkančioji organizacija numato įsigyti elektroninių leidinių valdymo informacinės sistemos (toliau – **ELVIS**) diegimo paslaugas. ELVIS bus kaupiami ir administruojami visi el. leidiniai. ELVIS pagalba regos negalią turintiems žmonėms bus teikiama elektroninė paslauga „Virtuali aklujų biblioteka“.
3. Pirkime gali dalyvauti tik neįgaliųjų socialinės įmonės, t.y. pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 13 straipsniu. Jei pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė ar sutarties vykdymui yra pasitelkiamas subrangovas (-ai) (paslaugų subteikėjas (-ai)), kiekvienas ūkio subjektų grupės narys ir (arba) subrangovas (paslaugų subteikėjas) turi atitikti pirmiau nurodytą kriterijų, t.y. turėti neįgaliųjų socialinės įmonės statusą. Toks pats reikalavimas yra taikomas ir toms įmonėms, kurių pajėgumais remiamasi Įstatymo 32 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka. Reikalavimas turėti neįgaliųjų socialinės įmonės statusą nėra taikomas įmonėms, iš kurių įsigyjama ELVIS diegimo paslaugoms atlikti reikalinga programinė įranga (licencijos), kurios suminė vertė neviršija 10% bendros šio pirkimo vertės.
4. Konkurso sąlygose vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 84-2000. 2006, Nr. 4-102) (toliau – **Viešųjų pirkimų įstatymas**).
5. Konkurso sąlygos skelbiamos CVP IS ir perkančiosios organizacijos interneto svetainėje adresu <http://www.labiblioteka.lt/> skiltyje „viešieji pirkimai“.
6. Išankstinis informacinis skelbimas apie pirkimą nebuvo skelbtas. Pirkimas atliekamas Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – **CVP IS**) priemonėmis.
7. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis konkurso sąlygomis.
8. Pirkimą organizuoja ir vykdo perkančiosios organizacijos direktorės 2006 m. vasario mėn. 02 d. įsakymu Nr. 7 a sudaryta Viešųjų pirkimų komisija (toliau – **komisija**).
9. Perkančiosios organizacijos kontaktai – tel. (8 5) 2150610, faks. (8 5) 2150611, adresas Skroblų g. 10, LT-03142 Vilnius, el. paštas info@labiblioteka.lt, kontaktinis asmuo – direktorės pavaduotojas ūkio reikalams Alvydas Černiauskas, tel. (8 5) 2150612, el. paštas a.cerniauskas@labiblioteka.lt.
10. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
11. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo pranešimai vienas kitam, atliekant Viešųjų pirkimų įstatymo reglamentuotas pirkimo procedūras, teikiami lietuvių kalba.
12. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**) mokėtoja.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

13. Pirkimo objektas – ELVIS diegimo paslaugos. Reikalavimai pirkimo objektui nurodyti techninėje specifikacijoje (priedas Nr.1).
14. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.
15. Perkamos šios elektroninių leidinių valdymo informacinės sistemos diegimo ir susijusios paslaugos:
 - 15.1. ELVIS projektavimo paslaugos.
 - 15.2. ELVIS programavimo paslaugos.
 - 15.3. ELVIS diegimo paslaugos.
 - 15.4. ELVIS vartotojų vadovų parengimo paslaugos.
 - 15.5. Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymų ir konsultacijų paslaugos.
16. 15 punkte nurodytas paslaugas tiekėjas turi suteikti iki 2012 m. rugpjūčio 31 d.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

17. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė

Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
17.1.	Tiekėjas (fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisėtų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*, išduota ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

	<p>įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	
17.2.	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>1) Valstybės įmonės Registrų centro pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*, išduota ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) Tiekėjo deklaracija (konkurso sąlygų priedas Nr.4) (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*), patvirtinanti, kad tiekėjas su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p>
17.3.	<p>Tiekėjas (fizinis asmuo) neturi</p>	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos</p>

	teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramonei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams.	ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*, išduota ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.
17.4.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*, išduota ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.
17.5.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.	Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*, išduota ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.
17.6.	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo ir įstatų tinkamai patvirtintos kopijos* ar kiti dokumentai, patvirtinantys

	<p>tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas, ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</p>
--	--

2 lentelė

Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
17.7.	<p>Tiekėjo, kaip neįgaliųjų socialinės įmonės, paskutiniųjų trejų finansinių metų, arba per laiką nuo tiekėjo, kaip neįgaliųjų socialinės įmonės, įregistravimo datos (jeigu tiekėjas, kaip neįgaliųjų socialinė įmonė, vykde veiklą mažiau nei trejus finansinius metus) vidutinė metinė bendroji apyvarta turi būti ne mažesnė nei 2 000 000 (du milijonai) Lt.</p>	<p>Tiekėjo pastarųjų trejų finansinių metų arba laikotarpio nuo tiekėjo, kaip neįgaliųjų socialinės įmonės, įregistravimo dienos (jei tiekėjas, kaip neįgaliųjų socialinė įmonė, veiklą vykdo mažiau nei trejus finansinius metus) pelno (nuostolių) ataskaitos arba šalies, kurioje registruotas tiekėjas, atitinkamų dokumentų patvirtintos kopijos. Ataskaitos ar užsienio tiekėjų pateikiami atitinkamų metų finansinės ūkinės veiklos duomenys turi būti patvirtinti vadovo ir vyr. finansininko parašais ir antspaudu. Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos*.</p>
17.8.	<p>Tiekėjo, kaip neįgaliųjų socialinės įmonės, vidutinė metinė apyvarta informacinių technologijų srityje per pastaruosius trejus finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo, kaip neįgaliųjų socialinės įmonės, įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas, kaip neįgaliųjų socialinė įmonė, vykde veiklą mažiau nei trejus finansinius metus) turi būti ne mažesnė nei 800 000 (aštuoni šimtai tūkstančių) Lt.</p>	<p>Tiekėjo pažyma apie pastarųjų trejų finansinių metų apyvartą informacinių technologijų srityje arba laikotarpio nuo tiekėjo, kaip neįgaliųjų socialinės įmonės, įregistravimo dienos (jei tiekėjas, kaip neįgaliųjų socialinė įmonė, veiklą vykdo mažiau nei trejus finansinius metus), (sąlygų priedas Nr.5), patvirtinta vadovo arba įgalioto asmens parašu. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</p>
17.9.	<p>Per pastaruosius trejus metus tiekėjas, kaip neįgaliųjų socialinė įmonė, turi būti tinkamai įvykdes iki trijų sutarčių informacinių technologijų srityje, kurių vertė yra ne mažesnė kaip 1 100 000 (vienas milijonas šimtas tūkstančių) Lt (įskaitant PVM) ir bent vienos iš įvykdytų informacinių technologijų</p>	<p>Tiekėjo, kaip neįgaliųjų socialinės įmonės, įvykdytų informacinių technologijų sutarčių sąrašas ir užsakovų pasirašytos pažymos apie sėkmingai įvykdytas informacinių technologijų sutartis (sąlygų priedas Nr.6). Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos*.</p>

	sutarčių vertė turi būti ne mažesnė kaip 550 000 (penki šimtai penkiasdešimt tūkstančių) Lt (įskaitant PVM).	
17.10.	Tiekėjo kokybės vadybos sistema turi atitikti ISO9001:2008, ISO/IEC/20000 arba kitų lygiaverčių standartų reikalavimus.	Nepriklausomos įstaigos išduoto ISO9001:2008, ISO/IEC/20000 arba kito lygiaverčio sertifikato tinkamai patvirtinta kopija. Lygiaverčiu standartu laikomas toks standartas, kurio reikalavimai pilnai atitinka arba viršija ISO9001:2008 arba ISO/IEC/20000 standarto reikalavimus. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.
17.11.	Tiekėjas turi turėti kvalifikuotą personalą, turintį būtinų žinių ir patirties bei galintį suteikti reikalaujamas paslaugas. Sutartį turi vykdyti projekto vadovas ir ne mažiau kaip penki specialistai, turintys žemiau apibrėžtą kvalifikaciją ir patirtį (t.y. pagrindiniai ekspertai turi tenkinti žemiau nurodytus reikalavimus):	Pagrindinių specialistų sąrašas, jų gyvenimo aprašymai (CV) bei gyvenimo aprašymuose (CV) minimų diplomų ir pažymėjimų, sertifikatų kopijos, kvalifikaciją pagrindžiančių projektų trumpi aprašymai, kiti kvalifikacijos įrodymai. Dokumentų kopijos turi būti pateikiamos lietuvių kalba arba pateikiamos originalių dokumentų skaitmeninės kopijos kartu su vertimu į lietuvių kalbą. Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos*.
17.11.1.	1. Ekspertas – projekto vadovas (-ė) (ne mažiau kaip vienas specialistas) Kvalifikacija: <ul style="list-style-type: none"> • aukštasis universitetinis išsilavinimas; • turi turėti tarptautiniu mastu pripažįstamą projekto vadovo kvalifikaciją; • gerai mokėti lietuvių kalbą; tuo atveju, jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidos vertimo paslaugoms turės būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą. Patirtis: <ul style="list-style-type: none"> • ne mažiau kaip penkerių metų darbo patirtis informacinių technologijų srityje; • ne mažiau kaip trejų metų vadovavimo IT projektams patirtis. 	Projekto vadovui (-ei) išduotas sertifikatas: CompTIA Project+ professional arba kitas lygiavertis tarptautiniu mastu pripažįstamas dokumentas. Projekto vadovo (-ės) gyvenimo aprašymas (CV), nurodant pareigas projekte, gyvenimo aprašyme (CV) minimų diplomų ir pažymėjimų kopijos, projekto vadovo (-ės) įvykdytų projektų sąrašas, trumpas projektų aprašymas bei projekto vadovo (-ės) pareigos vykdytuose projektuose. Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos*.
17.11.2.	2. Ekspertas – analitikas-projektuotojas (-ė-a) (ne mažiau	Analitikui-projektuotojui (-ei-ai) išduotas sertifikatas OMG Certified UML Professional (ne

	<p><i>kaip vienas specialistas)</i> <i>Kvalifikacija:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • aukštasis universitetinis išsilavinimas informatikos srityje (ne žemesnis nei magistro arba jam prilygintas kvalifikacinis laipsnis); • turi būti kvalifikuotas informacinių sistemų analizės srityje; • gerai mokėti lietuvių kalbą; tuo atveju, jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidos vertimo paslaugoms turės būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą. <p><i>Patirtis:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ne trumpesnė nei trejų metų darbo patirtis vykdant veiklos procesų analizę; • patirtis ne mažiau kaip viename informacinių sistemų kūrimo projekte analitiko-projektuotojo (-ės-os) rolėje. 	<p>žemesnis nei intermediate lygis) arba lygiavertis tarptautiniu mastu pripažįstamas dokumentas. Analitiko-projektuotojo (-ės-os) gyvenimo aprašymas (CV), nurodant pareigas projekte, gyvenimo aprašyme (CV) minimų diplomų ir pažymėjimų kopijos, analitiko-projektuotojo (-ės-os) įvykdytų projektų sąrašas, trumpas projektų aprašymas bei analitiko-projektuotojo (-ės-os) pareigos vykdytuose projektuose. Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos*.</p>
17.11.3.	<p>3. Ekspertas – programuotojas (-a) <i>(ne mažiau nei du specialistai)</i> <i>Patirtis:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ne trumpesnė nei trejų metų darbo patirtis programuojant PHP arba lygiavertėmis technologijomis; • turėti programavimo patirties, įgyvendinant ne mažiau kaip vieną informacinių sistemų kūrimo projektą panaudojant PHP arba lygiavertes technologijas. 	<p>Programuotojo (-os) gyvenimo aprašymai (CV), nurodant specialistų pareigas projekte, gyvenimo aprašyme (CV) minimų diplomų ir pažymėjimų kopijos, programuotojo (-os) įvykdytų informacinių sistemų kūrimo projektų sąrašas, trumpas projektų aprašymas bei specialistų pareigų aprašymas vykdytuose projektuose. Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos*.</p>
17.11.4.	<p>4. Ekspertas – testuotojas (-a) <i>(vienas specialistas)</i></p>	<p>Testuotojui (-ai) išduotas ISEB Foundation Certificate in Software Testing arba lygiavertis</p>

	<p><i>Kvalifikacija:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • aukštasis universitetinis išsilavinimas informatikos srityje (ne žemesnis nei bakalauro arba jam prilygintas kvalifikacinis laipsnis); <ul style="list-style-type: none"> • turi būti kvalifikuotas testavimo srityje; • gerai mokėti lietuvių kalbą; tuo atveju, jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidos vertimo paslaugoms turės būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą. <p><i>Patirtis:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ne trumpesnė nei trejų metų darbo patirtis testuotojo (-os) pareigose; • dalyvavimas ne mažiau kaip viename informacinių sistemų kūrimo projekte testuotojo (-os) rolėje. 	<p>tarptautiniu mastu pripažįstamas dokumentas. Testuotojo (-os) gyvenimo aprašymas (CV), nurodant pareigas projekte, gyvenimo aprašyme (CV) minimų diplomų ir pažymėjimų kopijos, testuotojo (-os) įvykdytų informacinių sistemų kūrimo projektų sąrašas, trumpas projektų aprašymas bei testuotojo (-os) pareigos vykdytuose projektuose. Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos*.</p>
17.11.5.	<p>5. Ekspertas - informacinių sistemų diegimo-integravimo specialistas (vienas specialistas)</p> <p><i>Kvalifikacija:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • aukštasis arba jam prilygintas informatikos arba technologijų srities išsilavinimas. <p><i>Patirtis:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ne trumpesnė nei trejų metų profesinė patirtis informacinių technologijų srityje diegiant ir administruojant informacines sistemas. 	<p>Informacinių sistemų diegimo-integravimo specialisto (-ės) gyvenimo aprašymai (CV), nurodant specialisto pareigas projekte, gyvenimo aprašyme (CV) minimų diplomų ir pažymėjimų kopijos, specialisto įvykdytų informacinių technologijų projektų sąrašas, trumpas projektų aprašymas bei specialisto pareigų aprašymas vykdytuose projektuose. Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos*.</p>

Pastabos:

*1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų (dokumentų skaitmeninių kopijų), nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.

*2) tiekėjo pateiktas pasiūlymas ir atitinkamų dokumentų skaitmeninės kopijos patvirtinamos pasirašant saugiu elektroniniu parašu, todėl dokumentų kopijų tvirtinti ir atskirai pasirašyti neprivaloma. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas (skenuotus dokumentus) elektroninėmis priemonėmis ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

*3) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699).

18. Vietoj 1 lentelės 17.1, 17.2, 17.3 ir 17.6 punktuose nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktą pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos tinkamai patvirtintą kopiją (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija). Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.
19. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 1 lentelėje ir 2 lentelės 17.10 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 2 lentelės 17.7 – 17.9 ir 17.11 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu. Be to, kiekvienas ūkio subjektų grupės narys turi turėti neįgaliųjų socialinės įmonės statusą ir pateikti 22 punkte nurodytus dokumentus.
20. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.
21. Pirkime negali dalyvauti tiekėjai (įskaitant ūkio subjektų grupės narius) ir (arba) subrangovai (paslaugų subteikėjai), turintys galiojančią sutartį su perkančiąja organizacija dėl ELVIS diegimo techninės priežiūros paslaugų teikimo. Taip pat negalima remtis pajėgumais (Įstatymo 32 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka) tų įmonių, kurios turi galiojančią sutartį su perkančiąja organizacija dėl ELVIS diegimo techninės priežiūros paslaugų teikimo. Tiekėjų pasiūlymai, neatitinkantys šiame punkte nustatytų sąlygų, yra atmetami.
22. Tiekėjas (kiekvienas ūkio subjektų grupės narys) turi turėti neįgaliųjų socialinės įmonės statusą ir pateikti Lietuvos darbo biržos (arba atitinkamos užsienio šalies institucijos) jam išduoto neįgaliųjų socialinės įmonės statusą patvirtinančio pažymėjimo tinkamai patvirtintą kopiją (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija). Užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas laikomas lygiaverčiu Lietuvos darbo biržos išduotam neįgaliųjų socialinės įmonės pažymėjimui, jei atitinkamoje užsienio šalyje reikalavimai, taikomi neįgaliųjų socialinės įmonės statusui gauti, iš esmės atitinka reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

23. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija). Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

24. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

25. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
26. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Pasiūlymas ir jo kiekvienas priedas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827) nustatytus reikalavimus. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., įvykdytų sutarčių sąrašas ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., atestatai, pažymos, licencijos, leidimai, Tiekėjo sąžiningumo deklaracija ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).
27. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas tvirtinamas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.
28. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų), susidedanti iš:
- 28.1. užpildytos pasiūlymo formos, parengtos pagal šių konkurso sąlygų priedą Nr.2.
- 28.2. atitiktį konkurso sąlygose nurodytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančių dokumentų.
- 28.3. tiekėjo sąžiningumo deklaracijos, parengtos pagal šių konkurso sąlygų priede Nr.3 pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys.
- 28.4. tiekėjo deklaracijos, parengtos pagal šių konkurso sąlygų priede Nr.4 pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys.
- 28.5. tiekėjo pažymos apie apyvartą informacinių technologijų srityje, parengtos pagal šio konkurso sąlygų priede Nr.5 pateiktą formą.
- 28.6. įvykdytų sutarčių sąrašo, parengto pagal šio konkurso sąlygų priede Nr.6 pateiktą formą.
- 28.7. pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, išduoto pagal šių konkurso sąlygų priede Nr.7 pateiktą formą.
- 28.8. jungtinės veiklos sutarties kopijos (jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė).
- 28.9. kitų reikalaujamų dokumentų.
29. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Pasiūlymo dokumentai ir duomenys priimami tik CVP IS priemonėmis. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS

- priemonėmis. Jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovus (paslaugų subteikėjus), jis privalo nurodyti, kokius subrangovus (paslaugų subteikėjus) jis ketina pasitelkti bei turi nurodyti, kokias paslaugas jie vykdys. Subrangovais (paslaugų subteikėjais) negali būti pakviesti šiame konkurse dalyvaujantys tiekėjai. Subrangovai (paslaugų subteikėjai) privalo turėti neįgalijų socialinės įmonės statusą.
30. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų kiekį.
 31. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvūs pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
 32. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2011 m. sausio mėn. 27 d. 10 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.
 33. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.
 34. Pasiūlymuose nurodoma paslaugų kaina pateikiama litais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų priede Nr.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų priede Nr.2 nurodytą paslaugų apimtį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į paslaugos kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ar atsirandančios vykdant sutartį. Kainos pateikiamos su PVM. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą.
 35. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 120 (šimtą dvidešimt) dienų nuo pasiūlymų galutinio pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja 120 (šimtą dvidešimt) dienų nuo pasiūlymų galutinio pateikimo termino dienos.
 36. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.
 37. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Tiekėjų prisijungimas prie pirkimo vykdomas taip: naujausių skelbimų sąrašė spaudžiama ant pirkimo pavadinimo, pirkimo lange spaudžiama „Prisijungti“, įvedami prisijungimo prie CVP IS duomenys, spaudžiama „Priimti kvietimą“.
 38. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.
 39. Perkančioji organizacija neatsako už vėlavimus pateikiant pasiūlymą elektroniniu būdu, interneto ryšio, įrangos sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo pateikti CVP IS ar buvo pateikti vėliau nustatyto termino .

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

40. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštu. Banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas turi galioti visą pasiūlymo galiojimo laikotarpį.
41. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo vertė – 10 000 (dešimt tūkstančių) Lt.
42. Prieš pateikdamas pirkimo pasiūlymą tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima iš perkančiosios organizacijos teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokas ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė arba dėl kitokių priežasčių perkančioji organizacija prarado pasitikėjimą juo.
43. Perkančioji organizacija prašo, kad būtų pateikta galiojimo užtikrinimo skaitmeninė kopija, pasirašyta saugiu elektroniniu parašu (neturint tokios galimybės, tiekėjui leidžiama pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo originalą, ne vėliau, kaip iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, t.y. iki 2011 m. sausio mėn. 27 d. 10 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku)).

VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

44. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 8 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
45. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.
46. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 32 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 6 dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas. Perkančioji organizacija tiek aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, tiek tiekėjų iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS.
47. Perkančioji organizacija priima tik tuos pasiūlymus, kurie pateikiami CVP IS priemonėmis ir atsakymai į tiekėjų klausimus ar konkurso sąlygų paaiškinimai, patikslinimai perkančiosios organizacijos iniciatyva paskelbiami CVP IS bei teikiami tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.
48. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.
49. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais.
50. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir, prireikus, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų

paiškinimų (patikslinimų) ar susitikimų protokolų išrašų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkančioji organizacija perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolų išrašus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi perkančiajai organizacijai.

VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

51. Su elektroniniu būdu teiktais pasiūlymais pirminis susipažinimas vyks elektroniniu būdu Lietuvos aklųjų bibliotekoje, adresas: Skroblų g. 10, Vilnius, 205 kab. Pradinis susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis prilyginamas vokų atplėšimui. Komisijos posėdis, kuriame bus atplėšiami vokai su pasiūlymais, įvyks 2011 m. sausio mėn. 27 d. 10 val. 10 min.
52. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai.
53. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.
54. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlymo kaina ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis. Jeigu nors vienas procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas pageidauja, skelbiamos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias atsižvelgiama vertinant pasiūlymus. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pareiškusiems tiekėjams.
55. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.
56. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

57. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatikslino pateiktų netikslių ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.
58. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

59. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, tiekėjai privalo per komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.
60. Jeigu pateiktame pasiūlyme komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.
61. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, komisija privalo tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 (Žin., 2009, Nr. 119-5131) patvirtintu Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos apibrėžimu. Perkančioji organizacija, aiškindamasi ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta paslaugų neįprastai maža kaina yra pagrįsta, gali vadovautis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122 (Žin., 2009, Nr. 136-5965) patvirtintomis Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijomis. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis perkančioji organizacija informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodama pirkimo procedūros ataskaitoje.
62. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
63. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:
 - 63.1.tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų.
 - 63.2.tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksline ją.
 - 63.3.pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, nepateikta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija, nepateikta Tiekėjo deklaracija, nepateikti kiti šiose konkurso sąlygose nurodyti priedai, dokumentų nepasirašė konkurso sąlygose nurodytu būdu ir pan.).
 - 63.4.tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (arba) nepaaiškino pasiūlymo.
 - 63.5.visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.
 - 63.6.buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas komisijos prašymu nepateikė kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos.
 - 63.7.pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis.
 - 63.8.pasiūlymą pateikė tiekėjas (įskaitant ūkio subjektų grupės narius) ir (arba) pasiūlyme yra nurodytas subrangovas (paslaugų subteikėjas), turintis galiojančią sutartį su perkančiaja organizacija dėl ELVIS diegimo techninės priežiūros paslaugų teikimo arba pasiūlymą pateikęs tiekėjas (įskaitant ūkio subjektų grupės narius) remiamasi pajėgumais (Įstatymo 32 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka) tų įmonių, kurios turi galiojančią sutartį su perkančiaja organizacija dėl ELVIS diegimo techninės priežiūros paslaugų teikimo.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

64. Komisijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausią kainą. Pasiūlymų vertinimo kriterijus – mažiausia pasiūlyta kaina litais, įskaitant visus mokesčius ir visas tiekėjo išlaidas, galinčias turėti įtakos kainai.
65. Jei užsienio tiekėjas į savo pasiūlyme nurodytą bendrą kainą neįtraukė Lietuvoje taikomo PVM, tai vertinant pasiūlymą bus pridėtas PVM. Jei užsienio tiekėjas įtraukė PVM į bendrą pasiūlymo kainą, apie tai privalo atskirai nurodyti savo pasiūlyme.
66. Pasiūlymai bus vertinami litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

67. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tas pasiūlymas, kuris visas (paskutinė jo dalis) pateiktas anksčiausiai.
68. Pasiūlymus pateikusiems tiekėjams nedelsiant (bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, pateikiama konkurso sąlygų 69 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauka ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus atidėjimo terminas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo), minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.
69. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:
 - 69.1.tiekėjui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimą.
 - 69.2.tiekėjui, kurio pasiūlymas buvo atmestas – pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad paslaugos neatitinka techninės specifikacijos reikalavimų.
70. Perkančioji organizacija šių konkurso sąlygų 69 punkte nurodytu atveju negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.
71. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas tiekėjas yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų.
72. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Jis turi nedelsiant perkančiajai organizacijai patvirtinti, ar sutinka pasirašyti pirkimo sutartį. Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.
73. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba jei tiekėjo pateikta

šių konkurso sąlygų priede Nr.3 nurodyta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija yra melaginga, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

74. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.
75. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą, dėl:
 - 75.1. laikinųjų apsaugos priemonių taikymo, įskaitant pirkimo procedūros sustabdymą ar perkančiosios organizacijos priimto sprendimo vykdymo sustabdymą.
 - 75.2. perkančiosios organizacijos sprendimų, kurie neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, panaikinimo ar pakeitimo.
 - 75.3. žalos atlyginimo.
 - 75.4. pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia.
 - 75.5. alternatyvių sankcijų taikymo.
76. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia):
 - 76.1. per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos.
 - 76.2. per 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.
77. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.
78. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.
79. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui dienos.
80. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.
81. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su priėmimo žyma ar kitais gavimo teisme įrodymais.

82. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratešiami anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.
83. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, nedelsdama raštu informuoja tiekėjus apie teismo priimtus sprendimus.

XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

84. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pareiškimo terminai, išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.
85. Sutarties dalykas – elektroninių leidinių valdymo informacinės sistemos (ELVIS) projektavimo, programavimo, diegimo, vartotojų vadovų parengimo, mokymų bei konsultavimo dirbti su ELVIS paslaugos, kurių reikalavimai nustatyti Techninėje specifikacijoje (priedas Nr.1).
86. Tiekėjas įsipareigoja.
- 86.1. teikti paslaugas 5-iais (penkiais) etapais:
- 86.1.1. parengti ELVIS techninį projektą ir jį suderinti su perkančiąja organizacija per ne ilgesnį kaip 3 (trijų) mėnesių laikotarpį nuo sutarties pasirašymo dienos (1-as etapas).
- 86.1.2. suprogramuoti, ištestuoti ir perkančiajai organizacijai pateikti galutinę ELVIS versiją per ne ilgesnį kaip 14 (keturiolikos) mėnesių laikotarpį nuo 86.1.1 punkte numatyto etapo pabaigos (2-as etapas).
- 86.1.3. įdiegti ELVIS perkančiosios organizacijos tarnybinėse stotyse per ne ilgesnį kaip 1 (vieno) mėnesio laikotarpį nuo 86.1.2 punkte numatyto etapo pabaigos (3-as etapas).
- 86.1.4. suteikti ELVIS vartotojų vadovų parengimo paslaugą per ne ilgesnį kaip 1 (vieno) mėnesio laikotarpį nuo 86.1.3. punkte numatyto etapo pabaigos (4-as etapas).
- 86.1.5. suteikti Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymų ir konsultacijų paslaugas per ne ilgesnį kaip 1 (vieno) mėnesio laikotarpio nuo 86.1.4. punkte numatyto etapo pabaigos (5-as etapas).
- 86.2. teikti paslaugas, numatytas paslaugų teikimo sutartyje už pasiūlyme nurodytą kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai, ir suteikti ELVIS garantinę priežiūrą 24 mėnesius nuo perkamų paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
87. Perkančioji organizacija įsipareigoja sumokėti pirkimo sutarties kainą už tinkamai suteiktas paslaugas pagal tiekėjo pateiktus paslaugų perdavimo-priėmimo aktus ir PVM sąskaitas-faktūras. Šalys susitaria, kad paslaugų perdavimo-priėmimo aktai ir PVM sąskaitos-faktūros bus išrašomi per 10 (dešimt) dienų pabaigus kiekvieną etapą, išskyrus 2-ąjį etapą, kurio metu paslaugų perdavimo-priėmimo aktai ir PVM sąskaitos-faktūros lygiomis dalimis bus išrašomi iki 10-os ketvirto, septinto, dešimto, trylikto šio etapo vykdymo mėnesio dienos bei pabaigus šį etapą. Pabaigus visus darbus per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų pasirašomas galutinis paslaugų priėmimo-perdavimo aktas.
88. Perkančioji organizacija PVM sąskaitą-faktūrą apmoka ne vėliau kaip per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo jos gavimo dienos ir bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų gavimo į perkančiosios organizacijos sąskaitą dienos.
89. Sutarties kaina yra konkursą laimėjusio tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina, į kurią įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su ELVIS diegimu (ELVIS projektavimas, programavimas, diegimas, vartotojų vadovų parengimas ir perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymo ir konsultavimo paslaugos dirbti su sistema). Kaina yra galutinė ir nekeičiama, išskyrus atvejus, kai dėl

pasikeitusių teisės aktų keičiasi taikytino PVM dydis. Tokiu atveju kaina perskaičiuojama atsižvelgiant į pasikeitusį PVM dydį.

90. Šalių atsakomybė:

90.1. jei tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja sutartyje numatytais terminais vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus, jis, esant perkančiosios organizacijos reikalavimui, moka perkančiajai organizacijai už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų vertės.

90.2. jeigu perkančioji organizacija laiku neatsiskaito su tiekėju, ji moka tiekėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną (išskyrus atvejus, jeigu perkančioji organizacija dėl nuo jos nepriklausančių priežasčių negaus pirkimo sutarties dalykui finansavimo iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų ir dėl to negalės laiku atsiskaityti su tiekėju).

90.3. kiekviena šalis privalo atlyginti kitai šaliai pastarosios dėl sutarties pažeidimo patirtus tiesioginius nuostolius. Šalys susitaria, kad, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, jos nebus atsakingos už kitos šalies patirtus netiesioginius nuostolius. Kiekvienos šalies atsakomybė už nuostolius pagal šią sutartį bet kuriuo atveju yra ribojama 10% (dešimčia procentų) sutarties kainos.

91. Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu. Šį dokumentą tiekėjas perkančiajai organizacijai pateikia iki sutarties pasirašymo. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė - 2 (du) procentai nuo pasiūlytos sutarties kainos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigaliooti banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir galioti per visą sutarties vykdymo laikotarpį.

92. Tuo atveju, jei dėl objektyvių priežasčių tiekėjas negali laiku įvykdyti sutartinių įsipareigojimų, Šalių abipusiu rašytiniu susitarimu sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas gali būti pratęstas tokiam laikotarpiui, kurį tiekėjas negalėjo jų vykdyti.

93. Tiekėjas turi teisę keisti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus tik iš anksto tai suderinęs su perkančiąja organizacija.

94. Šalių santykiai grindžiami geros valios ir pasitikėjimo principu. Visi ginčai, susiję su sutarties vykdymu, sprendžiami derybų keliu. Tuo atveju, kai ginčai tarp sutarties šalių negali būti išspręsti abipusio susitarimo keliu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų numatyta tvarka.

95. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja tol, kol Šalys tinkamai įvykdys priištus įsipareigojimus arba ji bus nutraukta Sutartyje nustatyta tvarka.

96. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu. Kiekviena šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei kita šalis iš esmės ją pažeidžia ir tokio pažeidimo neištaiso per protingą terminą.

97. Bet koks susirašinėjimas tarp šalių vykdomas lietuvių kalba.

XIV. PRIEDAI

1. Techninė specifikacija (priedas Nr.1).
2. Pasiūlymo forma (priedas Nr.2).
3. Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma (priedas Nr.3).
4. Tiekėjo deklaracijos forma (priedas Nr.4).
5. Tiekėjo pažyma apie apyvartą (priedas Nr.5).
6. Įvykdytų sutarčių sąrašo forma (priedas Nr.6).
7. Pasiūlymo užtikrinimo forma (priedas Nr.7).

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**Turinys****1. Specifikacijoje naudojami trumpiniai ir terminai.**

1.1. Trumpinių ir terminų paaiškinimų lentelė.

Sutrumpinimas/terminas	Paaiškinimas
DB	Duomenų bazė.
DBVS	Duomenų bazių valdymo sistema.
ELVIS	Elektroninių leidinių valdymo informacinė sistema
FTP	Dokumentų perdavimo protokolas (angl. File Transfer Protocol).
HTML	Hiperteksto žymėjimo kalba (angl. Hypertext Markup Language).
IVPK	Informacinės visuomenės plėtros komitetas
LAB	Lietuvos aklųjų biblioteka.
LAN	Lokalus kompiuterinis tinklas (ang. Local Area Networks).
Naudotojai	Lietuvos aklųjų bibliotekos darbuotojai atsakingi už sistemos duomenų tvarkymą ir administravimą.
NDNT	Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba
OS	Operacinė sistema.
Paslaugų gavėjai	Regėjimo ar kitos negalios asmenys, pagal Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą turintys teisę naudotis ELVIS turiniu.
Vartotojai	Apibendrintai vadinami sistemos vartotojai.
VAISIS	Viešojo administravimo institucijų informacinių sistemų interoperabilumo sistema
XHTML	Hiperteksto žymėjimo kalba (angl. Extensible Hypertext Markup Language).
XML	Bendros paskirties duomenų struktūrų bei jų turinio aprašomoji kalba (angl.eXtensible Markup Language).

2. Bendra informacija apie projektą.

2.1.ELVIS tikslai - centralizuotai kaupti, tvarkyti, apdoroti, analizuoti, atvaizduoti, teikti garsines knygas, garsinius žurnalus, DAISY, tekstinius ir kitus elektroninės informacijos leidinius paslaugų gavėjams.

2.2.Asmens duomenų tvarkymo ELVIS tikslas – identifikuoti fizinius asmenis, užtikrinti, kad tik atitinkami asmenys galėtų naudotis ELVIS, siekiant užtikrinti Autorių teisių ir gretutinių teisių

įstatymo laikymąsi: t.y. pagal šiuo metu galiojantį įstatymą teisę naudotis ELVIS turiniu turi tik regėjimo negalia turintys asmenys.

- 2.3. Laukiamas ELVIS rezultatas – padidėjęs LAB teikiamų paslaugų gavėjų skaičius, pagerėjusi LAB teikiamų paslaugų kokybė ir prieinamumas, užtikrintas Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo vykdymas, sumažėjęs administracinių resursų poreikis paslaugų gavėjų aptarnavimui ir aktyvesnė kultūros sklaida visuomenėje panaudojant informacines technologijas.

3. Projekto apimtis.

- 3.1. ELVIS turi būti suprojektuota, sukurta, ištestuota, įdiegta perkančiosios organizacijos serveriuose, parengti vartotojų vadovai ir apmokyti LAB darbuotojai dirbti su sistema ne vėliau kaip iki 2012 m. rugpjūčio 31 d.

4. Funkciniai reikalavimai informacinei sistemai.

4.1. Asmens identifikavimo posistemė.

Posistemės paskirtis – identifikuoti asmens tapatybę. ELVIS turi būti susieta su VAISIS, per kurią turi būti patikrinta asmens tapatybė.

4.2. Paslaugų gavėjo neįgalumo nustatymo posistemė.

Posistemės paskirtis – identifikuoti Paslaugų gavėjo negalią ir suteikti arba nesuteikti jam teisę naudotis ELVIS. ELVIS turi būti susieta su NDNT valdoma informacine sistema, per kurią web servisų pagalbą turi būti patikrinta Paslaugų gavėjo negalia ir jos lygis. NDNT teikiami duomenys ELVIS yra asmens duomenys apie Paslaugų gavėjo negalią. NDNT teikiama paslauga yra automatinė. ELVIS yra kaupiami asmens duomenys apie Paslaugų gavėjo negalią.

4.3. Paslaugų gavėjų posistemė.

Posistemės paskirtis – administruoti Paslaugų gavėjo duomenis. Paslaugų gavėjai ir valdytojo paskirti atsakingi darbuotojai turi turėti teisę redaguoti Paslaugų gavėjų duomenis, saugomus ELVIS, kurti ir šalinti Paslaugų gavėjus, administruoti kitus su Paslaugų gavėjais susijusius duomenis. Paslaugų gavėjai turi turėti galimybę susipažinti su visais jo tvarkomus asmens duomenimis ir turi turėti teisę atitinkamus duomenis redaguoti savarankiškai. Paslaugų gavėjo duomenys ELVIS turi būti saugomi aktyviojoje duomenų bazėje kol galioja Paslaugų gavėjo paskyra t.y. Paslaugų gavėjas naudoja ELVIS. Paslaugų gavėjo duomenys turi būti automatiškai perkeltami į archyvą, jeigu Paslaugų gavėjas nesinaudoja ELVIS ilgiau kaip vienerius metus. Paslaugų gavėjo duomenys turi būti pašalinti iš archyvo po vienerių metų, jeigu Paslaugų gavėjas nepateikė prašymo atkurti Paslaugų gavėjo paskyros.

Paslaugų gavėjų aprašantys duomenys:

- Vardas *
- Pavardė *
- Asmens kodas *
- Darbingumo lygis * – nurodomas procentais
- Gimimo data
- Lytis
- Išsilavinimas
- Statusas – pasitenkamas vienas iš administracijos numatytų (pvz.: moksleivis, studentas, dirbantysis, bedarbis, ...).
- El. pašto adresas *
- Telefono numeris
- Mob. telefono numeris
- Gyvenamosios vietos adresas

Tai ką pildo besiregistruojantis lankytojas (vieną kartą):

- Sutikimai su ELVAS naudojimosi taisyklėmis *

Tai gali pildyti tik bibliotekos darbuotojai (lankytojas šių duomenų nemato, naudojama tam kad suteikti leidimą jungtis išimties tvarka):

- Prisijungimo vardas
- Prisijungimo slaptažodis.

4.4. Elektroniniu leidinių paieškos posistemė.

Posistemės paskirtis – greitai surasti reikalingus elektroninius leidinius ELVIS, naudojant paprastąją paiešką ir atlikti tikslią paiešką, naudojant detaliąją paiešką. Visi paieškos parametrai nėra privalomi, užtenka jei lankytojas nurodo bent vieną. Jei nurodyti keli parametrai, jie apjungiami logine sąlyga „IR“. Ieškant pagal laisvai įvedamą tekstą, tinkamu laikomas ir dalinis sutapimas su bet kurią teksto dalimi. Į raidžių registrą taip pat neatsižvelgiama. Tai yra įvedus paieškos parametą pagal antraštę „vien“, turi būti rasti leidiniai su antraštėmis „Vienatvė“, „Kiekvienas žmogus“, „Būkime išvien“, ...

Paprasta paieška:

- Antraštė – laisvai įvedamas tekstas.
- Aprašymas – laisvai įvedamas tekstas. Ieškoma pagal bet kokį leidinio apraše esantį tekstą (antraštę, anotaciją, požymius, autorių bei kitus dalyvius, kita ...).
- Autorius, kolektyvas – laisvai įvedamas tekstas. Ieškoma pagal leidinio autorių ar kitus dalyvius (vertėją, sudarytoją, dailininką, ...). Papildomai lankytojas gali pasirinkti vieną ar kelias roles, tokiu atveju ieškoma tik tarp nurodytų dalyvių (pvz.: galima nurodyti vardą ir pažymėti jog tai galėjo būti iliustratorius ar dailininkas).
- Kalba – pasirenkama viena ar kelios kalbos. Tinkamais laikomi leidiniai, kuriuose pažymėta bent viena iš nurodytų kalbų.
- Leidinio tipas – pasirenkamas vienas ar keli leidinių tipai (žurnalas, knyga, knygų serija, ...).
- Formatas – pasirenkamas vienas ar keli failų formatai (mp3, pdf, daisy, ...).

Išplėstinė paieška:

paieškai taikomi visi paprastos paieškos parametrai bei papildomi parametrai:

- Diktorius – pasirenkamas vienas iš diktorių.
- Leidėjas – laisvai įvedamas tekstas.
- Leidimo vieta – laisvai įvedamas tekstas.
- Leidimo data nuo .. iki – pasirenkamos arba įvedamos datos. Gali būti nurodomos abi arba tik viena (pvz.: ieškoma leidinių, išleistu nuo 2000 metų).
- Serija – laisvai įvedamas tekstas.

4.5. Elektroninių leidinių katalogo posistemė.

Posistemės paskirtis – elektroninių leidinių sąrašo ir leidinio aprašo pateikimas prieinamu neįgaliesiems formatu, leidinių ir jų parengimo komentavimas ir vertinimas. Panaudojant šią posistemę, paslaugų gavėjai turi galėti parsisiųsti leidinius į asmeninius kompiuterius ar mobiliuosius telefonus, taip pat turi turėti galimybę neįgaliesiems prieinamu formatu gauti leidinių katalogo informaciją ir detalų leidinio aprašą. Be to, paslaugų gavėjai turi turėti galimybę įvertinti balais diktoriaus atlikimo kokybę, leidinio parengimo kokybę ir pakomentuoti patį leidinį. Paslaugų gavėjai taip pat turi matyti kitų ELVIS paslaugų gavėjų vertinimus ir komentarus.

Leidinių rūšys: pagrindinis formatas garsiniams leidiniams „mp3“, tekstiniams - „pdf“, bet gali būti naudojami ir kiti (bibliotekos darbuotojų nuožiūra).

- Garsinės knygos – garsiniai neperiodiniai leidiniai.
- Tekstinės knygos – tekstiniai neperiodiniai leidiniai.
- Garsiniai žurnalai – garsiniai periodiniai leidiniai.
- Tekstiniai žurnalai – tekstiniai periodiniai leidiniai.

Leidinių rūšių parametrai:

- **Bendriniai parametrai** (tinkantys bet kokiam leidiniui):
 - Antraštė * – kūrinio pavadinimas.
 - Autorius, kolektyvas – gali būti tiek fizinis tiek juridinis asmuo (arba keli asmenys).
 - Vertėjas, sudarytojas, iliustratorius, redaktorius, dailininkas, atlikėjas, ... – parametru sąrašas yra valdomas bibliotekos darbuotojų.
 - Leidėjas
 - Leidimo data
 - Leidimo vieta
 - Kalba – gali būti pasirinkta viena ar kelios kalbos. Kelios kalbos nurodomos tokiu atveju kai dalis leidinio yra viena kalba o dalis kita. Kalbų sąrašas valdomas bibliotekos darbuotojų.
 - Serija
 - Trumpa anotacija
 - Leidinio tipas – pasirenkamas vienas iš sąrašo (žurnalas, knyga, knygų serija, laikraštis, ...). Tipų sąrašas valdomas bibliotekos darbuotojų.
 - Leidinio formatas – pasirenkamas vienas iš sąrašo (pdf, mp3, daisy, ...). Formatų sąrašas valdomas bibliotekos darbuotojų.
 - Leidinio požymiai – pasirenkama viena ar kelios leidiniui tinkančios reikšmės (grožinė literatūra, mokslinė literatūra, romanas, skirta vaikams, skirta savišvietai, ...). Požymių sąrašas valdomas bibliotekos darbuotojų.
- **Papildomi periodinių leidinių parametrai:**
 - Leidinio numeris – gali būti tiek skaičiai tiek tekstas (arba išvis neturėti numerio).
 - Leidinio periodiškumas – pasirenkamas vienas iš sąrašo (kasdienis, savaitinis, dvisavaitinis, mėnesinis, ketvirtinis, pusmetinis, metinis, dvimetris, ...).

Periodiškumų sąrašas valdomas bibliotekos darbuotojų. Sąrašas naudojamas tik tam kad darbuotojai išivaizduotų kokia turi būti komplektacija (lankytojams nerodomas).

- ISSN
- **Papildomi neperiodinių leidinių parametrai:**
 - ISBN
- **Papildomi tekstinių leidinių parametrai:**
 - Apimtis puslapiiais – apskaičiuojama automatiškai, sumuojant atskirų failų apimtis.
 - Patalpinamas vienas ar keli tekstiniai failai. Kiekvienam failui nurodoma apimtis puslapiiais.
- **Papildomi garsinių leidinių parametrai:**
 - Normalaus varianto trukmė – apskaičiuojama automatiškai, sumuojant atskirų failų trukmes.
 - Pagreitinto varianto trukmė (jei yra) – apskaičiuojama automatiškai, sumuojant atskirų failų trukmes.
 - Patalpinamas vienas ar keli garsiniai failai normalaus greičio variantui. Kiekvienam failui nurodoma trukmė.
 - Patalpinamas vienas ar keli garsiniai failai pagreintam variantui (jei yra). Kiekvienam failui nurodoma trukmė.

Leidinių kategorizavimo mechanizmas: kiekvienam leidiniui (formuojant leidinio aprašą) bus suteikiamas vienas ar keli požymiai, apibūdinantys šį leidinį. Požymių sąrašas valdomas bibliotekos darbuotojų (gali būti papildytas naujais požymiais pagal poreikį). Požymiai naudojami leidimų paieškai.

4.6. **Leidinių transliavimo internetu posistemė.**

Posistemės paskirtis – saugiai, naudojant neįgaliesiems pritaikytą sąsają, transliuoti garsinius leidinius internetu į kompiuterius ar mobiliuosius telefonus. Naudojantis šia posisteme, paslaugų gavėjai turi turėti galimybę perklausyti garsinius leidinius specialiu neįgaliesiems pritaikytu grotuvu tiesiogiai internetu „online“, nutraukti klausymąsi ir vėl prisiregistravus tęsti leidinio perklausą nuo tos vietos, kur buvo nutrauktas transliavimas. Taip pat, naudojant pritaikytą grotuvą neįgaliesiems, turi būti galimybė nesudėtingai naviguoti tarp leidinio bylų ir konkrečioje byloje. Grotuvas turi turėti šias funkcijas: groti, pauzė, sustabdyti grojimą, prasukti bylą pirmyn, prasukti bylą atgal, pagreitinti ir palėtinti transliuojamo leidinio grojimo tempą, išiminti paskutinę transliuotą bylą ir bylos vietą po paslaugų gavėjo atsijungimo nuo sistemos.

4.7. **Statistikos posistemė.**

Posistemės paskirtis – kaupti statistinius duomenis apie elektroninius leidinius, paslaugų gavėjus bei paslaugų gavėjų veiksmus. Turi būti kaupiami duomenys apie parsisiųstų/perklausytų/peržiūrėtų leidinių skaičių ir pavadinimus, registruotų paslaugų gavėjų skaičių, apsilankymų skaičių, elektroninių leidinių skaičių, paslaugų gavėjų veiksmus ELVIS.

4.8. **Komunikacijos posistemė.**

Posistemės paskirtis – rengti ELVIS Paslaugų gavėjų nuomonių tyrimus, teikti paklausimus ir gauti atsakymus iš ELVIS administracijos, bendrauti su kitais ELVIS Paslaugų gavėjais, komentuoti ir vertinti LAB teikiamas paslaugas. Panaudojant šia posisteme, turi būti realizuota galimybė rengti Paslaugų gavėjų apklausas aktualiais klausimais, sudarytos galimybės elektroninių pranešimų pagalba Paslaugų gavėjams bendrauti su LAB administracija ir kitais ELVIS Paslaugų gavėjais, aptariant leidinius, jų parengimo kokybę ir t.t. Taip pat Paslaugų gavėjams turi būti sudarytos galimybės vertinti visas LAB teikiamas paslaugas balais ir komentuoti paslaugas. Komunikacijos posistemės apsauga – žinutės

administracijai gali būti siunčiamos ir neprisijungusiu lankytoju. Tokiu atveju reikia papildomos apsaugos nuo piktnaudžiavimo, pvz. patvirtinimo kodo (angl. captcha). Taikant patvirtinanti kodą reikia įvertinti tai kad tikslinė sistemos lankytojų grupė – regėjimo negalia turintys asmenys (tai yra būtina galimybė įgarsinti paveiksluke vaizduojamą kodą).

4.9. **Diktorių katalogo posistemė.**

Posistemės paskirtis – diktorių sąrašo ir diktoriaus aprašo pateikimas prieinamu neįgaliesiems formatu, diktorių komentavimas, vertinimas ir naujų diktorių siūlymas. Pasinaudojant šia posisteme, Paslaugų gavėjai turi turėti galimybę matyti visą LAB diktorių katalogą, su kuriais yra bendradarbiaujama einamuoju momentu, vertinti kiekvieną diktorių balais ir komentuoti diktoriaus atlikimą. Paslaugų gavėjai taip pat turi turėti galimybę siūlyti savo diktorius, patalpindami į ELVIS nustatytos apimties garso įrašą, kad kiti ELVIS Paslaugų gavėjai turėtų galimybę įvertinti siūlomą diktorių, o LAB administracija, prieš apsisprendama su kuriais diktoriais dirbti, galėtų remtis Paslaugų gavėjų siūlymais ir vertinimais. Patys diktoriai prieigos prie sistemos neturi (negali tiesiogiai matyt savo įvertinimų ar lankytojų pastabų). Jei yra poreikis perduoti apibendrintas lankytojų nuomones – tą padaro sistemos administracija (bibliotekos darbuotojai).

Diktorių aprašantys duomenys:

- Vardas *
- Pavardė *

4.10. **Naujienų posistemė.**

Posistemės paskirtis – teikti naujausią informaciją ELVIS Paslaugų gavėjams neįgaliesiems prieinamame formate, naršyti naujienų archyvą ir prenumeruoti naujienas. Panaudojant šią posistemę LAB turi turėti galimybę operatyviai informuoti Paslaugų gavėjus apie aktualiausius įvykius t.y. naujausius išleistus leidinius, kviesti pateikti vertinimus apie teikiamų paslaugų kokybę ir pasiūlymus apie teikiamų paslaugų kokybės gerinimą, turi turėti galimybę organizuoti diktorių balsų atrankas ir informuoti apie ELVIS naujoves. Paslaugų gavėjai turi turėti galimybę prenumeruoti naujienas el. paštu bei RSS ir naudotis naujienų archyvu.

4.11. **ELVIS administravimo posistemė.**

Posistemės paskirtis – naudojant ELVIS įdiegtas sistemos administravimo priemonės, efektyviai valdyti informacinę sistemą ir joje patalpintus duomenis. Administravimo posistemė skirta naudotojams ir sistemos administratoriams. Naudodamiesi šia posisteme, LAB atsakingi darbuotojai turi turėti galimybę administruoti ELVIS t.y. pagal nustatytas teises ir kompetencijas turi turėti galimybes tvarkyti deleguotas sritis, pvz, atsakingi darbuotojai už leidinių talpinimą turi turėti galimybes administruoti lidinius ir jų aprašus, atsakingi už paslaugų gavėjų tvarkymą, tvarkyti paslaugų gavėjų katalogą, atsakingi darbuotojai už diktorių katalogą, turi turėti galimybę administruoti diktorių katalogą ir t.t. Administravimo posistemėje turi būti realizuotas lankstus vartotojų teisių valdymas, kur paprastai būtų valdomos skaitymo/redagavimo/trinimo funkcijos posistemėse. Sistemos administratorius turi turėti galimybę konfigūruoti sistemą pagal organizacijos poreikius, t.y. koreguoti sistemos turinį t.y. lengvai pateikti tekstą ir paveikslėlius neturint jokių WEB technologijų programavimo žinių.

Naudotoją aprašantys duomenys:

- Vardas *
- Pavardė *
- El. pašto adresas
- Prisijungimo vardas *
- Prisijungimo slaptažodis *
- Prisijungimo teisės * – darbuotojo rolė sistemoje.

Naudotojų teisių sistema: teisės turi būti skirstomos ne pavieniams darbuotojams, bet darbuotojų grupėms (rolėms). Kiekvienai grupei priklausys 1-n darbuotojų, turinčių tas pačias teises naudotis sistema (pvz.: sistemos administratoriai, duomenų talpintojai, ataskaitų rengėjai, komunikuojantys su lankytojais,). Kiekvienai grupei nurodoma kokiais sistemos moduliai ir kaip galima naudotis (pvz.: galima administruoti, galima tik matyti informaciją arba negalima nieko). Papildomai gali reikėti apribojimų ne tik pagal modulius bet ir pagal informacijos tipus (pvz. kad leidžiama talpinti leidinius, bet tik garsines knygas).

4.12. **ELVIS ataskaitų posistemė.**

Posistemės paskirtis – pagal nustatytus parametrus generuoti ir saugoti ataskaitas apie ELVIS Paslaugų gavėjus ir elektroninius leidinius. Naudodamiesi šia posisteme, LAB atsakingi darbuotojai turi turėti galimybę valdyti ataskaitų generavimo procesą t.y. reguliuoti jų periodiškumą, kurti ataskaitų ruošinius, valdyti ataskaitose pateikiamus duomenis, archyvuoti ataskaitas ir nustatyti jų saugojimo terminus.

4.13. **ELVIS internetinis portalas.**

Portalas turi būti 3-jų lygių t.y. laisvai prieinamas visiems lankytojams su ribotomis duomenų prieigos teisėmis, ELVIS Paslaugų gavėjams skirta svetainė darbui su kompiuteriais ir ELVIS Paslaugų gavėjams skirta svetainė darbui su mobiliaisiais telefonais. Leidiniai, kurie nėra saugomi pagal Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, turi būti prieinami laisvai, o leidiniai, kurie pagal minėtą įstatymą saugomi, turi būti prieinami tik registruotiems vartotojams (paslaugų gavėjams).

5. **Numatomi vidiniai klasifikatoriai.**

5.1. Klasifikatoriai turi būti naudojami sistemoje saugomų duomenų apibendrinimui.

5.2. Klasifikatoriai turi būti valdomi naudotojų.

- **Asmens statusai** – naudojami pildant lankytojo duomenis. Pvz.: moksleivis, studentas, dirbantysis, bedarbis, ...
- **Leidinių tipai** – naudojama leidinio apraše bei paieškoje. Pvz.: žurnalas, knyga, knygų serija, laikraštis, ...
- **Failų formatai** – naudojami leidinio apraše bei paieškoje. Pagal nutylėjimą numatomi pagrindiniai formatai: „mp3“, „pdf“, „daisy“, bet turi būti galimybė vėliau pridėti naujus failų formatus.
- **Leidinių paruošusių asmenų rolės** – naudojamas leidinio apraše bei paieškoje. Pvz.: vertėjas, sudarytojas, iliustratorius, redaktorius, dailininkas, atlikėjas, ...
- **Leidinio kalbos** – naudojamas leidinio apraše bei paieškoje. Pvz.: LT, RU, EN, ...

- **Leidinio požymiai** – naudojami leidinio apraše bei paieškoje. Pvz.: grožinė literatūra, mokslinė literatūra, romanas, skirta vaikams, skirta savišvietai, ...
- **Leidinio periodiškumai** – naudojami periodinio leidinio apraše. Pvz.: kasdienis, savaitinis, dvisavaitinis, mėnesinis, ketvirtinis, pusmetinis, metinis, dvimetris, ...

6. Reikalavimai ELVIS naudojimui.

6.1. Paslaugų gavėjai.

- Paslaugų gavėjai ELVIS identifikuojami vieningo IS autentifikavimo/autorizavimo mechanizmo pagalba.
- Paslaugų gavėjai naudojami ELVIS per WEB portalą. Paslaugų gavėjai gali skaityti Portale publikuotą informaciją, ieškoti leidinių, peržiūrėti leidinių metaduomenis. Leidinių peržiūrai gali būti naudojama naršyklė, specializuotos ar nemokamai platinamos programos.
- Paslaugų gavėjai gali ieškoti leidinių, peržiūrėti leidinius savo kompiuterio ekrane, klausyti juos interneto naršyklės pagalba.
- Paslaugų gavėjas turi turėti galimybę bendrauti su sistemos administratoriais. Tokia funkcija turi būti pasiekama net kai vartotojas nėra prisijungęs į sistemą.
- Paslaugų gavėjas gali vertinti LAB leidinius ir diktorius.
- Paslaugų gavėjas portalo pagalbos sistemoje gali rasti ELVIS naudojimo instrukcijas, skirtas paslaugų gavėjams.

6.2. Naudotojai.

- Naudotojai su ELVIS dirba per ELVIS aplinką.
- Autentifikuoti naudotojai ELVIS skirstomi į vartotojų grupes pagal jiems suteiktas teises.
- Leidinių tvarkytojai tikrina į el. archyvą sėkmingai priimtus leidinius ir publikuoja juos į išorinį portalą. Turi būti patogus mechanizmas, leidžiantis atalpinti visus su leidinių susijusius failus (pvz. kelis garsinius ar tekstinius failus, visą daisy formato katalogą su failais, ...).
- Portalų turinio valdymo sistema turi palaikyti pilną turinio valdymo ciklą, įskaitant juodraščių (drafts) paruošimą, peržiūrą, tvirtinimą, versijų kontrolę, galutinės versijos publikavimą. Paslaugų gavėjai turi matyti tik galutinę, patvirtintą ir išpublikuotą informaciją (neturi matyti juodraščių ir darbinės, nepatvirtintos medžiagos).
- Naudotojas ELVIS administravimo aplinkoje pagalbos sistemoje turi rasti ELVIS naudojimo instrukcijas, skirtas naudotojams.

6.3. Sistemos administratoriai.

- Sistemos administratoriai su ELVIS dirba per ELVIS administravimo aplinką ir specializuotų standartinių ar sukurtų programų pagalba.
- Sistemos administratoriai ELVIS identifikuojami vieningo ELVIS autentifikavimo/autorizavimo mechanizmo pagalba.
- Sistemos administratoriai turi turėti galimybę peržiūrėti ELVIS veikimo ataskaitą už tam tikrą laikotarpį pagal tam tikrus parametrus (Sistemos komponentai, vartotojai, procesų tipai, pranešimų kategorijos ir kt.).
- Sistemos administratoriai turi turėti ELVIS konfigūravimo priemones: keisti įvairius sistemos veikimo nustatymus, aktyvuoti/deaktyvuoti įvairius ELVIS komponentus, procesus.
- Sistemos administratorius gali sukurti, panaikinti, sustabdyti vartotojus ELVIS.

- ELVIS administravimo aplinkoje sistemos administratorius gali rasti ELVIS naudojimo instrukcijas, skirtas ELVIS administratoriams.

7. Techniniai reikalavimai sistemai.

7.1. Bendri reikalavimai.

- Informacija ELVIS turi būti vaizduojama korektiškai ir vienareikšmiai, nepriklausomai nuo naudojamos naršyklės ar operacinės sistemos.
- Sistema ir jos duomenų bazių valdymo sistema (DBVS) turi būti pritaikyta didelio našumo užklausoms.
- ELVIS turi būti kuriama taip, kad būtų nesunkiai plečiama moduliais.
- Elvis turi būti kuriama, naudojant plačiai paplitusias programavimo kalbas, kas leistų užtikrinti ELVIS plečiamumą ateityje.
- ELVIS turi užtikrinti saugomų duomenų bei darbo sesijos su sistema saugumą. T.y. turi būti eliminuota arba kiek įmanoma sumažinta galimybė sutrikdyti sistemos darbą arba duomenų korektiškumą, nesankcionuotai prisijungus prie sistemos.

7.2. ELVIS reikalavimai programinei įrangai:

Parametro pavadinimas	Reikalavimai
OS funkcionalumas	<ul style="list-style-type: none"> • RAID kūrimas operacinės sistemos pagalba • Automatiniai pataisymų, atnaujinimų siuntimai bei diegimas • Vartotojo rekvizitų išiminimas ir valdymas • Įrenginių tvarkyklių atstatymas į senesnes • Nuotolinis serverio valdymas • Interneto prieigos dalinimas • Sistemos atstatymas į buvusią būklę iki pakeitimo • Automatinis sistemos atstatymas • Vartotojų autentifikavimas, teisių valdymas, grupių sudarymas
Tvarkyklių palaikymas	<ul style="list-style-type: none"> • Turi būti sertifikacijos sistema įvairioms tvarkyklėms, dirbančiomis su serverio operacine sistema.
Vartotojo sąsaja	<ul style="list-style-type: none"> • Programinė įranga turi palaikyti ir užtikrinti neįgaliems vartotojams pritaikytą vartotojo sąsają, atsižvelgiant į gamintojo galimybes • Vartotojo sąsajoje turi būti funkcijos keisti tekstų dydį ir vartotojo sąsajos kontrastą
DBVS funkcionalumas	<ul style="list-style-type: none"> • Kliento/serverio architektūra. • Neribotas prisijungiančių vartotojų skaičius papildomai nelicencijuojamas. • Sistemos atstatymas nestabdant serverio. • Dedikuotas administratoriaus prisijungimas.
Bendri reikalavimai	<ul style="list-style-type: none"> • Gali prisijungti neribotas kiekis vartotojų

7.3. Reikalavimai sistemos realizavimui.

7.3.0. Pagrindiniai standartai.

- TCP/IP - transporto lygis
- HTTP ar HTTPS 128 bitų SSL ne žemesnės nei v.3 - duomenų komunikacijos transportas

- HTML, XHTML ir XSL – INTERNET informacijos atvaizdavimui
 - Web Servisai – esminis, nepriklausomas nuo tiekėjo būdas sistemų/servisų bendravimui
 - Sistemos vidiniai ir viešieji puslapiai pasiekiami internetu turi būti sėkmingai atvaizduojami su Microsoft Internet Explorer, Opera ir Mozilla ir atitikti W3C numatytus standartus.
- 7.4. **Informacijos perdavimas.**
- ELVIS duomenis priima apsaugotu FTP protokolu arba naudojantis XML web servisais.
- 7.5. **ELVIS plečiamumo reikalavimai.**
- ELVIS programinė architektūra ir jos realizacija turi palaikyti sistemos pajėgumų plėtimą, prijungiant papildomą techninę įrangą (angl. „scaling“).
 - ELVIS turi būti sukurta daugiasluoksninės architektūros pagrindu ir turėti galimybę būti plečiama atskirų sluoksnių lygmenyse.
 - ELVIS turi būti nesunkiai plečiama pridėdant papildomų skaičiavimo ar saugyklų resursų neatliekant papildomų sistemos perprojektavimo ar realizavimo darbų.
 - Pajėgumų didinimas turi būti atliekamas be ELVIS darbo stabdymo (kiek tai įmanoma).
 - Sistemos pajėgumų padidinimas neturi įtakoti ELVIS vartotojų darbo sąlygų.
- 7.6. **ELVIS našumo reikalavimai.**
- Išorinis portalas turi atvaizduoti LAB leidinius peržiūrai ar perklausai ne ilgiau kaip per 5 sek..
 - Paieškos mechanizmas turi parodyti vartotojui užklausos (paieškos) rezultatus ne vėliau kaip po 5 sek. po užklausos pateikimo iš portalo.
 - Sistemos našumas neturi sumažėti, kai ELVIS bus patalpinta 10 TB duomenų.
 - ELVIS našumas turi išlikti nepakitęs, dirbant su 30 MB dydžio failais.
- 7.7. **ELVIS duomenų apsaugos reikalavimai.**
- Duomenų bazės turi būti apsaugotos nuo nesankcionuoto informacijos skaitymo, koregavimo ir naikinimo.
 - Duomenų bazių valdymo sistemos (DBVS) branduolys turi turėti šias savybes:
 - įrašo „užrakinimo“ mechanizmą duomenų bazės lentelei arba įrašui.
 - nuo vartotojų slaptumo lygio DBVS priklausantį darbo su duomenimis ribojimą.
 - visų sistemos vartotojų registravimą ir slaptažodžių įvedimą.
 - visų užklausų į duomenų bazes fiksavimą programiniu būdu, pilnai identifikuojant užklausos autorių ir atliekamą veiksmą.
 - taisykles, garantuojančias duomenų integralumą (vykdant įterpimo, koregavimo, pašalinimo operacijas).
 - Pradinio duomenų suvedimo darbo vietoje duomenų apsaugai užtikrinti turi būti naudojamos programinės priemonės.

8. Kiti reikalavimai sistemai ir diegimui.

8.1. Reikalavimai Sistemos diegimo aplinkai.

8.1.1. Tiekėjas perkančiajai organizacijai turi pateikti minimalius reikalavimus techninei ir programinei įrangai per 1 mėnesį po techninio projekto suderinimo su LAB.

8.1.2. Tiekėjas turi įvesti į Sistemą naudotojų ir sistemų administratorių vaidmenis bei, suderinęs su Perkančiąja organizacija, priskirti jiems vartotojus.

8.1.3. ELVIS turi būti patalpinta LAB techninėje įrangoje.

8.1.4. LAB pateikia techninės įrangos specifikaciją likus 4 mėnesiams iki ELVIS diegimo termino pabaigos.

8.2. **Reikalavimai dokumentacijai.**

- 8.2.1. Turi būti sukurti šie ELVIS vartotojų vadovai t.y. paslaugų gavėjų vartotojo vadovas, naudotojų vartotojo vadovas, sistemos administratorių vartotojo vadovas ir ELVIS diegimo vadovas.
- 8.2.2. Paslaugų gavėjų vadovo paskirtis – neišgaliesiems prieinamu formatu pateikti ELVIS naudojimosi instrukciją. ELVIS turi būti sukurtas tekstinio ir garsinio formato Paslaugų gavėjų vadovas. Paslaugų gavėjų vadovas turi būti paruoštas dažnai užduodamų klausimų principu. Kiekvienas paslaugų gavėjų vadovo klausimas ir atsakymas turi būti parengtas tekstiniame ir garsiniame formatuose. Paslaugų gavėjai turi turėti galimybę parsisiųsti paslaugų gavėjų vadovą ir naudotis juo lokaliai. Šis Paslaugų gavėjų vadovas ELVIS turi būti patalpintas paslaugų gavėjų pagalbos skylyje.
- 8.2.3. Naudotojų vartotojo vadovas turi būti parengtas tekstiniame formate ir patalpintas pagalbos skylyje naudotojams.
- 8.2.4. Sistemos administratorių vartotojo vadovas turi būti parengtas tekstiniame formate ir patalpintas ELVIS pagalbos skylyje sistemos administratoriams.
- 8.2.5. Turi būti sukurtas ELVIS diegimo vadovas ir perduotas perkančiajai organizacijai elektroniniame ir spausdintame formatuose.

8.3. **Reikalavimai LAB darbuotojų mokymams ir konsultacijoms.**

- 8.3.1. Tiekėjas turi paruošti LAB darbuotojų apmokymų programos planą ir suderinti jį su Perkančiąja organizacija.
- 8.3.2. Turi būti paruoštas sistemos administratorių darbo su ELVIS apmokymo kursas tekstiniame ir video formatuose.
- 8.3.3. Turi būti atlikti sistemos administratorių mokymai darbui su ELVIS. Turi būti atlikti vienos sistemų administratorių grupės (iki 5 žm.) mokymai perkančiosios organizacijos patalpose naudojant jos paruoštą techninę įrangą. Mokymus turi vesti Tiekėjo konsultantas.
- 8.3.4. Turi būti paruoštas naudotojų darbo su ELVIS apmokymo kursas tekstiniame ir video formatuose.
- 8.3.5. Turi būti atlikti naudotojų mokymai darbui su ELVIS. Turi būti atlikti vienos naudotojų grupės (iki 8 žm.) mokymai perkančiosios organizacijos patalpose naudojant jos paruoštą techninę įrangą. Mokymus turi vesti Tiekėjo konsultantas.
- 8.3.6. Kursai turi būti pasiekiami tik tikslinei naudotojų grupei. Kursuose turi būti išdėstyta kiekvienai vartotojų grupei aktuali informacija apie darbo su ELVIS pagrindus, pagrindines funkcijas, veiksmų scenarijus, pateikti pavyzdžiai ir paaiškinimai.
- 8.3.7. LAB darbuotojų konsultavimo paslaugos, susijusios su naudojimosi ELVIS turi būti teikiamos naudotojams ir sistemos administratoriams telefonu visą paskutinį ELVIS diegimo mėnesį t.y. per laikotarpį, kurio metu bus organizuojami LAB darbuotojų mokymai.

8.4. **Programinės įrangos licencijos (jeigu siūloma standartinė licencijuojama programinė įranga).**

- 8.4.1. Jeigu Tiekėjas siūlo standartinę licencijuojamą programinę įrangą, pasiūlyme turi būti aprašytas licencijavimo modelis, kuris apimtų išsamią informaciją apie licencijas ir licencijavimo sąlygas, išvardinti licencijos apribojimus (pavyzdžiui, galiojimo laikas, duomenų ir transakcijų apimtys, programinės ir aparatinės įrangos plėtimas ir pan.).

8.4.2. Siūlomos standartinės programinės įrangos licencijos turi būti neterminuotos ir turi turėti kitus būtinus Perkančiajai organizacijai leidimus naudoti programinę įrangą.

8.4.3. Licencijos turi būti nuolatinio galiojimo ir išsilyjamos (angl. *“perpetual”*), o ne pateikiamos nuomos ar panašiu teisiniu pagrindu ar kitaip laike apribotos: jų galiojimas privalo būti nuolatinis ir be pabaigos, nepriklausomai nuo to, ar Perkančioji organizacija išsilyja licencijų techninio aptarnavimo paslaugas.

9. Reikalavimai Projekto vykdymui ir priežiūrai.

9.1. Perkamų paslaugų suteikimo laikotarpis – nuo sutarties pasirašymo dienos iki 2012 m. rugpjūčio 31 d.

9.1.1. Parengti ELVIS techninį projektą ir jį suderinti su perkančiąja organizacija per ne ilgesnį kaip 3 (trijų) mėnesių laikotarpį nuo sutarties pasirašymo dienos. Techninis ELVIS projektas turi būti detalus dokumentas, kuriame bus smulkiai aprašyti ELVIS funkcionalumai su techniniu aprašymu ir grafiniu atvaizdavimu.

9.1.2. Suprogramuoti, ištestuoti ir perkančiajai organizacijai pateikti galutinę ELVIS versiją per ne ilgesnį kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpį nuo 9.1.1 punkte numatyto etapo pabaigos.

9.1.3. Įdiegti ELVIS perkančiosios organizacijos tarnybinėse stovyse per ne ilgesnį kaip 1 (vieno) mėnesio laikotarpį nuo 9.1.2 punkte numatyto etapo pabaigos.

9.1.4. Suteikti ELVIS vartotojų vadovų parengimo paslaugą per ne ilgesnį kaip 1 (vieno) mėnesio laikotarpį nuo 9.1.3. punkte numatyto etapo pabaigos.

9.1.5. Suteikti Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymų ir konsultacijų paslaugas per ne ilgesnį kaip 1 (vieno) mėnesio laikotarpį nuo 9.1.4. punkte numatyto etapo pabaigos.

9.2. ELVIS garantinis aptarnavimas.

9.2.1. ELVIS turi būti suteikta 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantinė priežiūra nuo ELVIS įdiegimo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo datos. Garantiniu laikotarpiu visi sistemos gedimai turi būti pašalinti tiekėjo sąskaita per ne ilgesnį kaip 5 darbo dienų laikotarpį nuo to momento, kai perkančioji organizacija informavo tiekėją apie ELVIS gedimą.

9.3. ELVIS diegimo techninė priežiūra.

9.3.1. Viso paslaugų teikimo laikotarpiu LAB atrinkta trečioji šalis atliks ELVIS diegimo techninę priežiūrą.

9.4. Visi rezultatai ir su jais susietos teisės, įgytos vykdant sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, yra LAB nuosavybė.

9.5. LAB suteiks tiekėjui informaciją, reikalingą šioje užduotyje numatytoms paslaugoms atlikti ir rezultatams pasiekti, ir suteiks patalpas paslaugų teikėjo ekspertų susitikimams su atsakingais LAB darbuotojais.

9.6. Visos ELVIS kūrimo, licenzijavimo ir garantinio aptarnavimo išlaidos turi būti įskaičiuotos į bendrą sutarties kainą.

9.7. Šioje techninėje specifikacijoje visi nustatyti reikalavimai yra privalomi.

(Pasiūlymo forma)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL ELEKTRONINIŲ LEIDINIŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS DIEGIMO
PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO**

Techninė informacija ir duomenys apie paslaugų tiekėją

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje, leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą. Mes siūlome Elektroninių leidinių valdymo informacinės sistemos (ELVIS) projektavimo, sukūrimo, diegimo, ELVIS vartotojų vadovų parengimo ir Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymų ir konsultacijų paslaugas pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Įgyvendinimo terminas	Trumpas veiklos aprašymas
1	2	3	4
1.	ELVIS diegimo paslaugos		
1.1.	Parengti ELVIS techninį projektą ir jį suderinti su perkančiąja organizacija.		
1.2.	Suprogramuoti, ištestuoti ir perkančiajai organizacijai pateikti galutinę ELVIS versiją.		
1.3.	Įdiegti ELVIS perkančiosios organizacijos tarnybinėse stotyse.		
1.4.	Suteikti ELVIS vartotojų vadovų parengimo paslaugą.		
1.5.	Suteikti Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymų ir konsultacijų paslaugas.		

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose bei jų prieduose nustatytus reikalavimus.

Žemiau pateikiame aukščiau aprašytų paslaugų kainas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina Lt be PVM	Kaina Lt su PVM
1	2	3	4
1.	ELVIS diegimo paslaugos		
1.1.	Parengti ELVIS techninį projektą ir jį suderinti su perkančiąja organizacija.		
1.2.	Suprogramuoti, ištestuoti ir perkančiajai organizacijai pateikti galutinę ELVIS versiją.		
1.3.	Įdiegti ELVIS perkančiosios organizacijos tarnybinėse stotyse.		
1.4.	Suteikti ELVIS vartotojų vadovų parengimo paslaugą.		
1.5.	Suteikti Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymų ir konsultacijų paslaugas.		

Pasiūlymo suma žodžiu:

Suma žodžiu Lt be PVM	
Suma Lt žodžiu PVM	
Suma Lt žodžiu su PVM	

Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus**:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas
-	
-	

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija ***:

Eil.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių

Nr.		skaičius
1.		

***Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame _____

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

Atviro konkurso sąlygų
Priedas Nr.3

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos ūkio ministro
2010 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 4-258

--

(Tiekėjo pavadinimas)

**TIEKĖJO (JURIDINIO ASMENS, KITOS ORGANIZACIJOS AR JO (JOS) PADALINIO) SAŽININGUMO
DEKLARACIJA**

(Data, numeris)
(Vieta)

Aš,			
	(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)		
vadovaujantis (atstovaujantis)			
	(tiekėjo pavadinimas)		
<p>(toliau – ūkio subjektas), kuris (-i) dalyvauja perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas:</p> <p>1. nedavė ir neketina duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą.</p> <p>2. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000, 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje nurodytus principus.</p> <p>3. šiame viešajame pirkime veikia nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano vadovaujamo (atstovaujamo) ūkio subjekto konkurentais.</p> <p>4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiks ūkio subjektą, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.</p> <p>Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas atsakys įstatymų nustatyta tvarka.</p>			
(Deklaraciją teikiančio asmens pareigos)		(Parašas)	(Vardas, pavardė)

PASTABA. Teikdami Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją išitikinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės www.vpt.lt skyriaus „Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų formos“). Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma negali būti keičiama. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.

Atviro konkurso sąlygų
Priedas Nr.4

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)
skelbtame _____
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,

data ir numeris ir (arba) nuoroda į CVPIS)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, arba nuo šios sankcijos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieni metai, o taip pat nepažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio, už kurį tiekėjui (juridiniam asmeniui) yra paskirta ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme arba nuo šios sankcijos įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Teikėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Tiekėjo pavadinimas)

Tiekėjo pažyma apie apyvartą informacinių technologijų srityje

20-- m. -- mėn. -- d.
Vilnius

[Tiekėjo pavadinimas], dalyvaudama Lietuvos aklujų bibliotekos vykdomame atvirame konkurse Informacinės sistemos diegimo paslaugoms pirkti (pirkimo Nr. [●]), pateikia informaciją apie [Tiekėjo pavadinimas] apyvartą informacinių technologijų srityje.

Lentelė apie apyvartą informacinių technologijų srityje:

Metai	Bendroji apyvarta (Litais)	Apyvarta informacinių technologijų srityje (įskaitant kompiuterinės įrangos, programinės įrangos licencijų pardavimus ir informacinių sistemų kūrimo paslaugas) (Litais)	Pastabos
2007			
2008			
2009			

Aš, [tiekėjo vadovo vardas, pavardė], atstovaudamas (a) [tiekėjo pavadinimas], patvirtinu, kad šioje pažymoje pateikti duomenys yra teisingi ir prisiimu visą atsakomybę (jeigu tokia kiltų) dėl neteisingų duomenų pateikimo.

_____ [parašas]
[vadovo vardas, pavardė]
[pareigos]

(Tiekėjo pavadinimas)

Įvykdytų sutarčių sąrašas

20-- m. -- mėn. -- d.

Vilnius

[Tiekėjo pavadinimas], dalyvaudama Lietuvos aklujų bibliotekos vykdomame atvirame konkurse Informacinės sistemos diegimo paslaugoms pirkti (pirkimo Nr. [●]), pateikia įvykdytų sutarčių sąrašą.

1. (Užsakovo Nr.1 pavadinimas):

Sutarties pavadinimas ir numeris	
Paslaugų aprašymas	
Paslaugų kaina Lt (be PVM)	
Sutarties pradžia ir pabaiga	
Užsakovo kontaktai (tel. ir el. pašto adresas)	

2. (Užsakovo Nr.2 pavadinimas):

Sutarties pavadinimas ir numeris	
Paslaugų aprašymas	
Paslaugų kaina Lt (be PVM)	
Sutarties pradžia ir pabaiga	
Užsakovo kontaktai (tel. ir el. pašto adresas)	

3. (Užsakovo Nr.3 pavadinimas):

Sutarties pavadinimas ir numeris	
Paslaugų aprašymas	
Paslaugų kaina Lt (be PVM)	
Sutarties pradžia ir pabaiga	
Užsakovo kontaktai (tel. ir el. pašto adresas)	

Aš, [tiekėjo vadovo vardas, pavardė], atstovaudamas (a) [tiekėjo pavadinimas], patvirtinu, kad šioje pažymoje pateikti duomenys yra teisingi ir prisiimu visą atsakomybę (jeigu tokia kiltų) dėl neteisingų duomenų pateikimo.

Priedama:

1. Užsakovo Nr.1 pažymą apie įvykdytą sutartį.
2. Užsakovo Nr.2 pažymą apie įvykdytą sutartį.
3. Užsakovo Nr.3 pažymą apie įvykdytą sutartį.

_____ [parašas]
[vadovo vardas, pavardė]
[pareigos]

Pasiūlymo užtikrinimo garantijos forma

PASIŪLYMO UŽTIKRINIMO GARANTIJA Nr. _____

/nurodyti perkančiosios organizacijos pavadinimą, kodą ir adresą/

200_ m. _____ d.
____ [miesto pavadinimas]____

Klientas, [kliento pavadinimas, įmonės kodas, adresas], jei tai ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, nurodykite visų partnerių pavadinimus, kodus, adresus], atstovaujama atsakingojo partnerio [nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, įmonės kodą, adresą], pateikė pasiūlymą dalyvauti [konkurso pavadinimas] konkurse.

[Banko pavadinimas], atstovaujamas [banko filialo pavadinimas] filialo, [adresas] (toliau – Garantąs), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti [įrašyti perkančiosios organizacijos pavadinimą] (toliau – Garantijos gavėjas) ne daugiau kaip [suma skaičiais], [(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)], gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [.....], patvirtinanti, kad Klientas neįvykdė pasiūlymo [pasiūlymo data] sąlygų, nurodant kokios pasiūlymo sąlygos nebuvo įvykdytos.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu [garantijos išdavimo data].

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neišeistina.

Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Garantui kartu su savo banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.

Šioje garantijoje nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno Garanto mokėjimo pagal šią garantiją .

Ši garantija galioja iki [garantijos galiojimo data]

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėjo banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški.

2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedašu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją.

arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Ši garantija turi būti grąžinta Garantui pasibaigus galiojimo laikotarpiui arba anksčiau, jei jis taptų nebereikalingas.

_____ filialas
(Garanto pavadinimas)

A.V. _____
(igalioto asmens pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardo raidė, pavardė)

_____ (igalioto asmens pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardo raidė, pavardė)

Pasiūlymo laidavimo rašto forma

PASIŪLYMO LAIDAVIMO RAŠTO Nr. _____

(Laidavimo raštas turi būti pateiktas kartu laidavimo draudimo liudijimu (polisu))

/nurodyti perkančiosios organizacijos pavadinimą, kodą ir adresą/

200_ m. _____ d.

_____[miesto pavadinimas]____

Šis laidavimo raštas galioja tik su Draudimo sutartimi Nr. [įrašykite draudimo sutarties numerį].

Šiuo laidavimo raštu Klientas [įrašykite konkurso dalyvio pavadinimą, kodą, adresą. jei tai ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, nurodykite visų partnerių pavadinimus, kodus, adresus], atstovaujama atsakingojo partnerio [nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, įmonės kodą, adresą], ir Laiduotojas [įrašykite laiduotojo pavadinimą, kodą, adresą], (toliau – Laiduotojas) neatšaukiamai įsipareigoja [įrašykite perkančiosios organizacijos pavadinimą] (toliau – Perkančioji organizacija) [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] [įrašykite sumą žodžiais] suma ir ją tinkamai išmokėti pagal šią laidavimo sutartį.

KADANGI Klientas Perkančiajai organizacijai pateikė pasiūlymą Viešojo pirkimo konkurse [įrašykite konkurso pavadinimą ir pirkimo numerį],

TODĖL ŠIO LAIDAVIMO SĄLYGOS YRA TOKIOS:

1. Jei Klientas atšaukia ar pakeičia savo Pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui. arba

2. Laimėjęs konkursą, Klientas Pasiūlymo galiojimo laikotarpiu:

2.1. Nepasirašo viešojo pirkimo–pardavimo sutarties per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą ir (arba).

2.2. Nepateikia viešojo pirkimo–pardavimo sutarties įvykdymo užtikrinimo per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą.

Laiduotojas įsipareigoja nedelsdamas sumokėti Perkančiajai organizacijai aukščiau nurodytą sumą, gavęs Perkančiosios organizacijos pirmą raštišką pareikalavimą. Perkančioji organizacija neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios pasiūlymo sąlygos buvo nevykdomos.

Laiduotojo įsipareigojimai galioja įskaitytinai iki [metai], [mėnuo], [diena]. Perkančiajai organizacijai pratęsus pasiūlymų galiojimo laikotarpį, Klientas įsipareigoja pranešti Laiduotojui apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo rašto galiojimas kliento prašymu gali būti pratęstas.

Reikalavimas sumokėti Perkančiosios organizacijos turi būti pateiktas Laiduotojui ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo Laiduotojo įsipareigojimų termino pabaigos.

Laiduotojas:

Laiduotojo pavadinimas:

Įgaliotas asmuo: v. Pavardė, parašas: