

**LIETUVOS AKLŪJŲ BIBLIOTEKOS LEIDYBOS SKYRIAUS  
BIBLIOTEKINIŲ PROCESŲ AUTOMATIZAVIMO INŽINIERIAUS  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

- 1.1. Šie pareiginiai nuostatai nustato Lietuvos aklųjų bibliotekos, toliau – Biblioteka, Leidybos skyriaus, toliau – Skyrius, Informacinių technologijų padalinio, toliau – Padalinys, Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinieriaus kompetenciją, teises, pareigas ir atsakomybę.
- 1.2. Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius yra kultūros įstaigos darbuotojas, priskiriamas specialistams, priklausantiems kultūros ir meno darbuotojams, kurio pareigybės lygis – B ir priskiriamas 25-ai Informacinių technologijų ir ryšių sistemų specialistų grupei.
- 1.3. Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius yra atsakingas už sklandų LAB naudojamų techninių įrenginių ir programinės įrangos darbą.
- 1.4. Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius į darbą yra priimamas ir atleidžiamas Bibliotekos direktoriaus įsakymu.
- 1.5. Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Skyriaus vedėjui.
- 1.6. Informacinių technologijų specialisto funkcijas, jam nesant darbe, tai yra jo atostogų, nedarbingumo ir komandiruočių metu, vykdo Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius arba kitas Bibliotekos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.
- 1.7. Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius atlieka kito Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinieriaus funkcijas, šiam nesant darbe, tai yra jo atostogų, nedarbingumo ir komandiruočių metu, išskyrus atvejus, kai Bibliotekos direktoriaus įsakymu pavaduoti Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierių yra paskiriamas kitas darbuotojas.

**2. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

- 2.1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
  - 2.1.1. turėti aukštąjį universitetinį arba neuniversitetinį matematikos ir kompiuterių mokslo srities informatikos arba technologijos mokslų srities informatikos inžinerijos krypties išsilavinimą (bakaluro laipsnį; gali būti paskutinio kurso studentas);
  - 2.1.2. išmanyti kompiuterio architektūrą, programinės įrangos veikimo principus *Windows* operacinės sistemos aplinkoje, kompiuterinių tinklų administravimą (TCP/IP V4-V6);
  - 2.1.3. gebėti dirbti kompiuterine technine įranga, operacinėmis ir taikomosiomis kompiuterinėmis programomis, įskaitant, tačiau neapsiribojant *Microsoft Office* programiniu paketu, garso signalų maišikliu (angl. *mixer*) ir garso stiprintuvu, garso

įrašymo programine įranga, serverio operacinėmis sistemomis *Windows Server 2008 R2, Ubuntu Server*, tinklo serveriu *Apache*, duomenų bazių valdymo sistema *MySQL*, programavimo kalbomis *HTML, PHP, JavaScript*, turinio tvarkymo sistema *Joomla*;

- 2.1.4. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų, reglamentuojančių autorių teisių bei gretutinių teisių apsaugą, įskaitant, bet neapsiribojant, Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, reikalavimus;
- 2.1.5. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą bei visuomenės informavimą, įskaitant, bet neapsiribojant, Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymą bei Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymą, reikalavimus;
- 2.1.6. mokėti anglų kalbą B1 lygiu;
- 2.1.7. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu taisyklinga lietuvių kalba;
- 2.1.8. gebėti savarankiškai planuoti užduočių atlikimo laiką;
- 2.1.9. pasižymėti šiomis savybėmis: orientacija į rezultatą, pareigingumas, savarankiškumas, gebėjimas dirbti komandoje, iniciatyvumas, lankstumas.

### 3. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 3.1. Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius, vykdydamas darbo funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu ir kitais teisės aktais, Lietuvos bibliotekininkų etikos kodeksu, Bibliotekos nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis bei kitais vidaus teisės aktais, pareiginiiais nuostatais, Bibliotekos direktorės įsakymais ir nurodymais.
- 3.2. Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius:
  - 3.2.1. atlieka Bibliotekos Elektroninės leidinių valdymo informacinės sistemos (ELVIS) administravimo darbus: registruoja naujus vartotojus, atsakinėja į vartotojų užklausas, kaupia duomenis apie vartotojų pasiūlymus, juos teikia Skyriaus vedėjui;
  - 3.2.2. įrengia Bibliotekos darbuotojų kompiuterizuotas vietas ir rūpinasi jų efektyviu veikimu: įdiegia darbui reikalingą techninę ir programinę įrangą, šalina techninės ir programinės įrangos gedimus;
  - 3.2.3. užtikrina Bibliotekos tinklo, internetinių ryšių, ELVIS efektyvų darbą: konfigūruoja maršrutizatorių nustatymus, nustato Bibliotekos tinklo, interneto ryšių ir ELVIS techninius ir / ar programinius gedimus ir juos šalina, tiesia naujas interneto linijas;
  - 3.2.4. prisideda prie Bibliotekos mokymų vartotojams įgyvendinimo: padeda rengti mokomąją medžiagą, Skyriaus vedėjo pavedimu apdoroja duomenis apie vartotojų poreikį mokymams (apibendrina vartotojų apklausų rezultatus, stebi mokymų lankomumą), veda mokymus vartotojams;
  - 3.2.5. rūpinasi, kad darbuotojai efektyviau atliktų darbo užduotis naudodamiesi kompiuterine programine įranga: nuolat stebi rinkoje esančias komercines ir atvirąsias taikomasias (angl. *open source*) programas, pagal Bibliotekos darbuotojų paklausimą teikia konsultacijas dėl tam tikros programinės įrangos naudojimo, teikia siūlymus Skyriaus vedėjui dėl darbo užduotims vykdyti reikalingos įrangos atnaujinimo;
  - 3.2.6. vykdo Bibliotekos Informacijos išteklių formavimo komisijos patvirtintą DAISY knygų leidybos planą: sinchronizuoja tekstinę informaciją ir garso takelį naudodamasis garso įrašu ir teksto rengykle, įskaitant, bet neapsiribojant, *Dolphin*

*Publisher* programine įranga, maketuoja leidinį, taiso korektūros klaidas, spendžia kylančias programinės įrangos veikimo problemas;

- 3.2.7. užtikrina sklandų serverių darbą: Skyriaus vedėjo pavedimu kuria, diegia, konfigūruoja serverių programinę įrangą, teikia serverių darbo našumo didinimo pasiūlymus Svyriaus vedėjui, atnaujina operacinę sistemą, jos komponentus ir / ar taikomąsias programas, vykdo serverių veikimo, pasiekiamumo, klaidų stebėseną ir šalina gedimus, o nesant galimybių pašalinti gedimus, nedelsdamas informuoja Skyriaus vedėją;
  - 3.2.8. Administracijos ar Skyriaus vedėjo nurodymu įkelia, koreguoja, taiso Bibliotekos skaitmeniniais viešinimo kanalais skelbiamą turinį, įskaitant, bet neapsiribojant, interneto svetainę, *Facebook* paskyrą, *YouTube* kanalą, ELVIS;
  - 3.2.9. remdamasis galiojančiais Bibliotekos dokumentais, užtikrina Bibliotekos skaitmeninio turinio teisėtą panaudą: renka ir kaupia duomenis apie neteisėtą turinio panaudą iš interneto informacijos telkinių, juos apibendrina, rengia informaciją apie skaitmeninio turinio panaudos pažeidimus ataskaitoms, siunčia vartotojams pranešimus apie turinio panaudos pažeidimus, identifikavus pažeidimus ir vartotojui neatlikus neteisėtai skelbiamo turinio šalinimo veiksmų blokuoja ELVIS vartotojų paskyras, riboja vartotojų galimybę atlikti tam tikrus veiksmus ELVIS;
  - 3.2.10. Bibliotekos direktoriaus nustatyta tvarka renka statistinius duomenis apie Bibliotekos veiklą, susijusius su Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinieriaus funkcijomis, įskaitant, bet neapsiribojant, DAISY formatu išleistų dokumentų skaičių, įvykdytų vartotojų mokymų, konsultacijų valandų, dalyvių, renginių skaičių, įvykdytų darbuotojų mokymų ir konsultacijų skaičių, juos tvarko, apdoroja (grupuoja, klasifikuoja ir pan.) bei nustatyta tvarka ir periodiškumu registruoja Bibliotekos tvarkomame statistikos registre arba teikia Skyriaus vedėjui kitu būdu (pildydamas ataskaitas, anketas, klausimynus, formulius ir pan.). Svyriaus vedėjui pagal jų paklausimus Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinieriaus renkama ir tvarkoma statistinė informacija yra teikiama nedelsiant;
  - 3.2.11. vykdo kitas šiai pareigybei priskirtas ir / ar Bibliotekos direktoriaus, Skyriaus vedėjo pavestas ir / ar tinkamai atlikti darbo sutartimi sulgytas darbo funkcijas. Bibliotekos direktoriaus ir / ar Skyriaus vedėjo nurodymu Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius vykdo kitų asmenų pavestas pareigas ir atsiskaito jiems už šių pareigų tinkamą įvykdymą.
- 3.3. Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius privalo vengti situacijos, kai jo asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti Bibliotekos interesams, o atsiradus interesų konfliktui, nedelsiant apie tai informuoti Skyriaus vedėją bei nusišalinti nuo su interesų konfliktu susijusių klausimų koordinavimo.
  - 3.4. Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius privalo nuolat kelti savo profesinę kvalifikaciją, gerinti lietuvių ir užsienio kalbų žinias, tobulinti žinias apie kompiuterių ir serverių architektūrą, programavimo kalbas, darbo kompiuteriu įgūdžius.

#### 4. TEISĖS

- 4.1. Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius turi teisę gauti visą informaciją ir priemones, reikalingas tinkamai vykdyti darbo funkcijas.
- 4.2. Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius turi teisę Skyriaus vedėjui teikti siūlymus, susijusius su techninės ir / ar programinės įrangos atnaujinimu, diegimu, naudojimu, darbuotojų ir vartotojų kompiuterinio raštingumo mokymais, ELVIS plėtra.

## 5. DRAUDIMAI

- 5.1. Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinieriui draudžiama pareiginiuose nuostatuose numatytų pareigų ir / ar gautų užduočių atlikimą pavesti kitiems Bibliotekos darbuotojams, išskyrus šių nuostatų 3.2.11. punkte numatytus atvejus.

## 6. ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius atsako už:
- 6.1.1. tinkamą ir laiku atliekamą pareiginiuose nuostatuose numatytų pareigų ir pavestų užduočių vykdymą;
  - 6.1.2. savalaikį ir kokybišką Bibliotekos padalinių Vilniuje, Kaune, Klaipėdoje, Šiauliuose, Ukmergėje, Panevėžyje kompiuterizuotų darbo vietų, vidinio Bibliotekos tinklo, ELVIS, serverių aptarnavimą, atnaujinimą ir gedimų šalinimą;
  - 6.1.3. savalaikį ir kokybišką vartotojų ir darbuotojų informavimą, konsultavimą ir mokymą informacinių technologijų ir ELVIS naudojimo klausimais;
  - 6.1.4. savalaikį ir kokybišką leidinių DAISY formatu garso įrašo ir teksto sinchronizavimą bei leidinio maketavimą;
  - 6.1.5. darbo sutarties, vidaus darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir priešgaisrinės saugos instrukcijų, šių nuostatų, Bibliotekos vidaus teisės aktų, taip pat Bibliotekos direktoriaus įsakymų, sprendimų ir nurodymų laikymąsi;
  - 6.1.6. patikėtos informacijos, kuri laikoma Bibliotekos konfidencialia informacija, konfidencialumo išsaugojimą neribotą laikotarpį;
  - 6.1.7. perduotų darbo priemonių ir materialinių vertybių tinkamą naudojimą ir priežiūrą.
- 6.2. Už pareiginių nuostatų, darbo sutarties, vidaus tvarkos taisyklių, darbų saugos ir priešgaisrinės saugos instrukcijų ir / ar kitų Bibliotekos vidaus teisės aktų, taip pat Bibliotekos direktoriaus nurodymų nesilaikymą ir / ar pažeidimus Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinieriui Darbo kodekso nustatyta tvarka gali būti skiriamos drausminės nuobaudos.
- 6.3. Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius atsako už Bibliotekai padarytą žalą. Žalos atlyginimo tvarką nustato su Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinieriumi sudaryta visiškos materialinės atsakomybės sutartis, o jei ji nesudaryta – Darbo kodeksas.

## 7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7.1. Informacinių technologijų specialisto pareiginiai nuostatai gali būti keičiami ir / ar pildomi Bibliotekos direktoriaus įsakymu.
- 7.2. Su pakeistais ir / ar papildytais pareiginiais nuostatais Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius supažindinamas pasirašytinai.

**Su pareiginiais nuostatais susipažinau ir su jų turiniu sutinku:**

---

*(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)*