

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. ĮV-826
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2021 m. vasario 26 d. įsakymo Nr. ĮV-203
redakcija)

LIETUVOS AKLŪJŲ BIBLIOTEKOS 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamo reikšmė	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais
1. Užtikrinti tinkamą ES struktūrinių fondų lėšomis finansuojamo investicijų projekto „Lietuvos aklųjų bibliotekos modernizavimas“ Nr. 07.1.1-CPVA-V-304 užbaigimą	Investicijų projekto „Lietuvos aklųjų bibliotekos modernizavimas“ įgyvendinimo pažanga, proc.	100	Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano (2021 m. kovo 10 d. nutarimas Nr. 155) II misijos (prioriteto) „Asmenybės ir visuomenės gyvenimo kokybę keičianti kultūra“ 2.2 programos veiksmas „Socialinis kultūros ir meno stiprinimas ir visavertis įgalinimas“, Bibliotekų plėtros strateginės kryptys 2016-2022 metams, 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa, Kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetasis: 2. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas
2. Užtikrinti tinkamą ES struktūrinių fondų lėšomis finansuojamo investicijų projekto „MoBiLait: mokymosi galimybių atvėrimas žmonėms, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto, per Lietuvos bibliotekų tinklą“ Nr. 02.3.1-CPVA-V-526-01-0008 (toliau – MoBiLait) vykdymą	Pasirašyta ELVIS mobiliųjų programėlių sukūrimo sutartis, vnt.	1	Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano (2021 m. kovo 10 d. nutarimas Nr. 155) II misijos (prioriteto) „Asmenybės ir visuomenės gyvenimo kokybę keičianti kultūra“ 2.2 programos veiksmas „Socialinis kultūros ir meno stiprinimas ir visavertis įgalinimas“, Bibliotekų plėtros strateginės kryptys 2016-2022 metams, 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa, Kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetasis: 2. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas

<p>3. Gilinti jaunimo supratimą apie skaitymo sutrikimus, kurie išryškėja mokykliniame amžiuje ir nekompensuojant tolygiai didėja, ir neskaitymo pasekmes</p>	<p>Organizuotas (ne)skaitymo festivalis, vnt.</p>	<p>1</p>	<p>Bibliotekų plėtros strateginės kryptys 2016-2022 metams, Kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetą: 2. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas</p>
<p>4. Įgyvendinti projektą "Kultūra be kliūčių - kalbančios knygos"</p>	<p>Skirto finansavimo panaudojimas, proc.</p>	<p>100</p>	<p>2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. rugsėjo 29 d. nutarimu Nr. 781; Bibliotekų plėtros strateginės kryptys 2016-2022 metams, Kultūros ministro valdymo veiklos srities prioritetą: 2. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas</p>
<p>5. Įgyvendinti tarptautinį ERASMUS+ lėšomis finansuojamą projektą, kuriuo siekiama sukurti LAB ir viešųjų bibliotekų veiklos modelį, kuris leistų didinti mažiau galimybių turinčių besimokančių suaugusių galimybes dalyvauti švietimo programose</p>	<p>Parengtas projekto veiklų planas, vnt.</p>	<p>1</p>	<p>Kultūros tarptautiškumo politikos koncepcijos uždavinys „Plėsti auditorijas, taip pat ir skaitmeninėje erdvėje, sudarant sąlygas Lietuvos ir užsienio kultūros organizacijų bendradarbiavimui – kultūros sklaidai, kultūros mainams, bendrai veiklai su užsienio partneriais“, Bibliotekų plėtros strateginės kryptys 2016-2022 metams, Kultūros ministro valdymo veiklos srities prioritetą: 2. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas</p>
	<p>Organizuotas kvalifikacijos tobulinimo vizitas, vnt.</p>	<p>1</p>	
<p>Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:</p>	<p>1254 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 993 tūkst. eurų; turtui – 1 tūkst. eurų.</p>		

Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2022–2024 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:

08-001 Programos „Kultūra ir kūrybingumas“ 4 strateginis tikslas: Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą
08-001-04-01 Uždavinys: Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros
08-001-04-02 Gerinti sąlygas kuriantiems Lietuvoje ir didinti Lietuvos kultūros sklaidą užsienyje
08-001-04-05 Uždavinys: Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje
11 veiklos tikslas: Užtikrinti nacionalinio profesionalaus meno įvairovę, kultūros infrastruktūros modernizavimą (tęstiniai projektai) ir kultūros ir meno projektų finansavimą
08-001-11-01 Uždavinys: Užtikrinti nacionalinio profesionalaus meno įvairovę ir sklaidą

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Apsilankymai: 1. Siekiant plėtoti j vartotojų poreikius orientuotas paslaugas bei pristatyti planuojamus LAB identiteto pokyčius, organizuoti 6 susitikimus ir diskusijas su vartotojais LAB padaliniuose 2. Didinti virtualios bibliotekos ELVIS žinomumą visuomenėje, organizuojant veiklas ELVIS stende Vilniaus knygų mugėje ir viešinant šios virtualios bibliotekos paslaugas. 3. Vykdyti vartotojų poreikius atitinkančią informacinę ir kultūrinę veiklą, skirtą didinti asmenų, negalinių skaityti įprasto spausdinto teksto, kokybišką užimtumą, ugdyti jų kultūrinės kompetencijas ir kūrybingumą, stiprinti pilietiškumą	Bendras lankytojų skaičius (žm.)	185000	Justina Gagarina, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja Ramunė Balčikonienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vedėja
II. Dokumentų fondas: 1. Organizuoti LAB dokumentų fondo atrankos ir nurašymo darbus, pasiruošiant perkėlimui į atnaujintą LAB pastatą, esantį Skroblų g. 10 Vilniuje. 2. Gerinti vartotojų informavimą apie LAB turimus informacijos išteklius, įgyvendinant naujus LAB fondo ženklavimo sprendimus 3. Didinti LAB parengiamų prieinamo formato leidinių atitikimą vartotojų poreikiams, atnaujinant LAB prieinamo formato leidinių atrankos tvarką 4. Užtikrinti vartotojų aprūpinimą prieinamo formato leidiniais užsienio kalbomis per Bookshare ir Accessible Books Consortium (toliau - ABC) platformas, išanalizuoti galimybę prisijungti prie ABC kuriamo <i>bussiness to customers</i> modulio 5. Inicijuoti 3 bendradarbiavimo iniciatyvas su prieinamų leidinių kūrėjais, siekiant papildyti virtualią biblioteką ELVIS kitų rengėjų turiniu 7. Pildyti LAB fondą aktualiais tiflotyros tematikos leidiniais, parengti ir įgyvendinti šio fondo viešinimo tikslinėms auditorijoms planą 8. Bendradarbiaujant su kino produkcijos kūrėjais užtikrinti LAB filmotekos tęstinumą, papildant filmoteką 5 naujais filmų garsinio vaizdavimo aprašais 9. Gerinti vartotojų informacinį aprūpinimą, įsigyjant iš leidėjų ne mažiau kaip 5 proc. leidinių prieinamais formatais	Leidinių fondo, skirto asmenims, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto, apyvarta (vnt.) Iš ELVIS atsisiųstų elektroninių leidinių skaičius, tenkantis vienam registruotam Lietuvos aklųjų bibliotekos vartotojui (vnt.)	0,5 25	Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja Justina Gagarina, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Ramunė Balčikonienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vedėja Alvyra Liaudanskienė, Informacinių išteklių skyriaus vyriausioji bibliotekininkė Alisa Žarkova, Leidybos skyriaus vedėja Justina Gagarina, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Ramunė Balčikonienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vedėja

<p>III. Dokumentų specialiais formatais leidyba:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Parengti LAB prieinamo formato el. leidinių galimos nelegalios sklaidos internete monitoringo tvarkos aprašą ir pagal jį organizuoti darbus 2. Parengti LAB rengiamų prieinamo formato leidinių ir iš leidėjų gautų išteklių saugojimo ir valdymo tvarkos aprašą 3. Parengti 100 proc. moksleiviams rekomenduotinos literatūros kūrinius prieinamais formatais, skirtais asmenims, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto 4. Efektyvinti informacijos apie LAB išleistus pritaikytų formatų leidinius sklaidą, parengiant 4 informatyvius ir sintezavimo priemonėms pritaikytus LAB leidinių katalogus 5. Parengti pasiūlymus nacionalinės ISBN ir ISSN specialiųjų formatų leidiniams suteikimo tvarkos tikslinimui ir inicijuoti konsultacijas su Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos specialistais 6. Užtikrinant garsinių leidinių supaprastinta kalba rengimo tęstinumą, parengti 2 naujus leidinius 	<p>Išleistų leidinių, skirtų asmenims, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto, pavadinimų skaičius (vnt.)</p>	<p>499</p>	<p>Alisa Žarkova, Leidybos skyriaus vedėja Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja Airidas Riškus, Leidybos skyriaus Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius Ramunė Balčikonienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vedėja Janina Vileikienė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus Kultūrinių veiklų kuratorė</p>
<p>IV. Mokymosi visą gyvenimą ir kultūrinės edukacijos veiklos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti individualius skaitmeninio raštingumo mokymus (kaip naudotis ELVIS, skaitymo įranga, kompiuterinio raštingumo pradmenys) asmenims, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto, LAB, nuotoliniu būdu arba pas vartotojų namuose (esant poreikiui) 2. Vykdyti ne mažiau kaip 10 grupinių medijų ir informacinio raštingumo mokymų regionuose 3. Parengti mokymų programą, skirtą supažindinti LAB vartotojus su naujausiais LAB el. leidinių formatais, ir pagal ją organizuoti ne mažiau kaip 6 mokymus 4. Parengti 2 naujas edukacines programas, skirtas vaikams, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto, ir pagal jas organizuoti ne mažiau kaip 11 užsiėmimų 5. Parengti naują asmenims, turintiems protinę negalią, skirtą edukacinę programą ir pagal ją organizuoti ne mažiau kaip 4 užsiėmimus 6. Užtikrinant 2021 metais parengtų garsinių leidinių supaprastinta kalba naudojimą, organizuoti ne mažiau kaip 10 edukacinių užsiėmimų skirtų asmenims negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto 7. Vykdyti mokymus „Žmogus su negalia irgi gali“ ir „Apie disleksiją paprastai“, skirtus informuoti ir šviesti visuomenę negalios klausimais 8. ŠAVB SENSORINIAI SKAITYMAI - Vykdyti ne mažiau kaip 6 edukacinius užsiėmimus, skirtus negalią turintiems asmenims, pagal šiaulių apskrities Povilo Višinskio parengtą edukacinę programą "Sensoriniai skaitymai" 	<p>Apmokytų asmenų, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto, skaičius (žm.), iš jų:</p>	<p>700</p>	<p>Justina Gagarina, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Ugnė Žilytė, Informacinių išteklių skyriaus vyr. specialistė tiftlotyrai Lilija Oleškevič, Leidybos skyriaus Bibliotekos informacinės sistemos duomenų bazių administratorė</p>
	<p>Virtualiu būdu apmokytų asmenų, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto, skaičius (žm.)</p>	<p>350</p>	<p>Justina Gagarina, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Lilija Oleškevič, Leidybos skyriaus Bibliotekos informacinės sistemos duomenų bazių administratorė</p>
	<p>Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių asmenų, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto, skaičius (žm.)</p>	<p>430</p>	<p>Justina Gagarina, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Daiva Kavaliauskienė, Informacinių išteklių skyriaus vyresnioji specialistė</p>
	<p>Virtualiuose edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių, asmenų, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto, skaičius (žm.)</p>	<p>80</p>	<p>Justina Gagarina, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Daiva Kavaliauskienė, Informacinių išteklių skyriaus vyresnioji specialistė</p>
	<p>Mokymų, skirtų informuoti ir šviesti visuomenę negalios klausimais, dalyvių skaičius (žm.), iš jų:</p>	<p>2900</p>	<p>Justina Gagarina, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Daiva Kavaliauskienė, Informacinių išteklių skyriaus vyresnioji specialistė</p>
	<p>Virtualių mokymų, skirtų informuoti ir šviesti visuomenę negalios klausimais, dalyvių skaičius (žm.)</p>	<p>2100</p>	<p>Justina Gagarina, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Daiva Kavaliauskienė, Informacinių išteklių skyriaus vyresnioji specialistė</p>

<p>V. Konsultavimas ir metodinės pagalbos teikimas:</p> <p>1. Organizuoti 2021 metais LAB išverstų įtraukios leidybos gairių pristatymą leidėjams</p> <p>2. Organizuoti 5 seminarus Lietuvos viešųjų ir mokyklų bibliotekų darbuotojams, skirtus gerinti jų žinias asmenų, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto, aptarnavimo srityje</p> <p>3. Parengti ne mažiau kaip 3 straipsnius bibliotekininkystės profesiniuose leidiniuose</p> <p>4. Vykdyti ne mažiau kaip 30 ELVIS administravimo mokymų viešosioms bibliotekoms</p> <p>5. Organizuoti LAB parengtų „Kultūros įstaigų prieinamumo neregams ir silpnaregiams lankytojams“ gairių ne mažiau kaip 3 pristatymus kultūros įstaigų specialistams</p> <p>6. Vykdyti ne mažiau kaip 2 mokymus bibliotekininkam ir socialiniams darbuotojams, pristatant LAB parengtą metodiką „Skaitinių valandėlė: paprasti garsiniai tekstai ypatingam vartotojui“</p> <p>7. Parengti bibliotekų specialistams skirtą mokymų programą apie disleksijos sutrikimą ir organizuoti mokymus</p> <p>8. Parengti taktilinių knygelių kūrimo mokymo programą ir organizuoti mokymus</p>	<p>Suteiktų konsultacijų asmenų, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto, aptarnavimo tematika skaičius (vnt.)</p>	<p>500</p>	<p>Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja Alisa Žarkova, Leidybos skyriaus vedėja Justina Gagarina, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Ramunė Balčikonienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vedėja</p>
	<p>Specialistų, apmokytų aptarnauti asmenis, negalinčius skaityti įprasto spausdinto teksto, skaičius (žm.)</p>	<p>750</p>	<p>Erika Buivydienė, direktorės pavaduotoja Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja Alisa Žarkova, Leidybos skyriaus vedėja Justina Gagarina, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Ramunė Balčikonienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vedėja</p>

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Paslaugos: 1. Įgyvendinant Sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamą LAB projektą, parengti ir pristatyti 7 sveikatingumo programas, skirtas regos negalią turintiems asmenims. 2. Parengti 7 LAB leidinius pritaikytu EPUB formatu 3. Sudaryti LAB vartotojams galimybes susipažinti su tarptautiniais standartais, skirtais aplinkos ir paslaugų pritaikymui negalią turintiems asmenims 4. Organizuoti mokiniams skirtus užsiėmimus pagal Kultūros paso programą (4 paslaugos, iš jų 2 virtualios)	Sukurtų naujų paslaugų skaičius (vnt.)	3	Audrius Meška, Leidybos skyriaus Leidybinės veiklos vyriausiasis kuratorius Alisa Žarkova, Leidybos skyriaus vedėja Diana Filipavičienė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vyresnioji bibliotekininkė
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	4	Daiva Kavaliauskienė, Informacinių išteklių skyriaus vyresnioji specialistė
II. Tarptautiškumas: 1. Įgyvendinti tarptautinį kvalifikacinį projektą pagal ERASMUS+ programą. 2. Inicijuoti apsikeitimą gerąja patirtimi, kaip efektyviai bendradarbiauti specialiosioms ir viešosioms bibliotekoms, su Lenkijos aklių biblioteka 3. Dalyvauti IFLA bibliotekų, aptarnaujančių asmenis, negalinčius skaityti įprasto spausdinto teksto, komiteto veikloje bei pristatyti LAB veiklų rezultatus 4. Dalyvauti Europos įtraukios leidybos iniciatyvos valdymo grupės veikloje ir atstovauti Centrinės ir Rytų Europos šalių regioną	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant biblioteka, skaičius (vnt.)	1	Klementina Gečaitė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus Kultūrinių veiklų vyriausioji vadybininkė
	Tarptautinių organizacijų, kurių narė įvairiomis formomis yra biblioteka, skaičius (vnt.)	3	Inga Davidonienė, direktorė Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja
III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas: 1. Koordinuoti AVBA veiklas, užtikrinant "Bibliotekos visiems" veiklų tęstinumą: organizuoti Bibliotekų prieinamumo manifesto įgyvendinimo veiklas ir viešinti sėkmės istorijas. 2. Parengti LAB darbo su išoriniais aptarnavimo punktais tvarką. 3. Pristatyti virtualią biblioteką ELVIS ir galimybes joje prieinamus leidinius gauti asmenims, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto, oftalmologų ir optometrų specialistams. 4. Parengti 6 naujienlaiškius LAB išoriniams paslaugų punkтам. 5. Parengti informacinius pranešimus leidėjams, supažindinančius su ELVIS prieinamųjų leidinių naudojimo statistikos duomenimis. 6. Įgyvendinant Skaitymo skatinimo 2022–2024 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos kultūros ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. JV-1416/V-2244, 1.2 priemonę, organizuoti tarpsektorinę diskusiją apie bendradarbiavimą rengiant leidinius supaprastinta kalba. 7. Didinti LAB tikslinės auditorijos pasiekiamumą, kuriant ne mažiau kaip 3 naujus bendradarbiavimo ryšius su įstaigomis ir organizacijomis, aptarnaujančiomis asmenis, negalinčius skaityti įprasto spausdinto teksto. 8. Bendradarbiaujant su Disleksijos centru ir mokymosi ypatumu centru „Labirintas“ prisidėti prie iniciatyvų, skirtų disleksijos sutrikimus turintiems vaikams, organizavimo.	Bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis ir organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)	17	Inga Davidonienė, direktorė Justina Gagarina, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Alisa Žarkova, Leidybos skyriaus vedėja Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja Ramunė Balčikonienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vedėja Daiva Kavaliauskienė, Informacinių išteklių skyriaus vyresnioji specialistė

<p>IV. Rinkodara:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atlikti ELVIS vartotojų tyrimą, siekiant sukurti vartotojų portretus. 2. Parengti virtualios bibliotekos ELVIS viešinimo filmuką. 3. Organizuoti 6 viešinimo kampanijas, skirtas aktualinti regėjimo ir skaitymo sutrikimų problematiką bei pristatyti LAB paslaugas (disleksijos savaitei, Baltosios lazdelės dieniai, Biblioteka visiems, (Ne)skaitymo festivalis, ir kt.). 4. Siekiant profesionaliai pristatyti LAB veiklą partneriams, įveikinti LAB LinkedIn profilį. 5. Gerinant potencialių virtualios bibliotekos ELVIS vartotojų pasiekiamumą, parengti 6 straipsnius regioninėje spaudoje. 6. Parengti 5 tinklalaidės apie sporto poreikį asmenims, turintiems regėjimo negalią. 	<p>Atliktų lankytojų tyrimų skaičius (vnt.)</p>	<p>1</p>	<p>Vykinta Parčiauskaitė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vyriausioji metodininkė Ramunė Balčikonienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vedėja Justina Gagarina, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja</p>
<p>V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Didinti savanorių, prisidedančių prie LAB vartotojų aptarnavimo, skaičių (ne mažiau kaip 50 savanorių). 2. Organizuoti naujų LAB savanorių-diktorių mokymus LAB garso įrašų studijose Vilniuje ir Kaune. 3. Įtraukti savanorius į LAB organizuojamo (Ne)skaitymo festivalio veiklas. 	<p>Bibliotekoje ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (žm.)</p>	<p>170</p>	<p>Alisa Žarkova, Leidybos skyriaus vedėja Justina Gagarina, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja</p>

BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: 1. Parengti LAB darbuotojų aprūpinimo techninėmis ir programinėmis priemonėmis bei atsiskaitymo už jas tvarką. 2. Organizuoti ne mažiau kaip 1 konkursą į vadovaujančias pareigybes. 3. Užtikrinti efektyvią vidinę komunikaciją, rengiant kas savaitinį naujienlaiškį.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	95	Inga Davidonienė, direktorė Lina Kacevičienė, administratorė Lina Gelažauskienė, vyriausioji buhalterė
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	0,25	Lina Kacevičienė, administratorė
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)	6,25	Lina Kacevičienė, administratorė
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Stiprinti LAB Komunikacijos ir informacijos skyriaus specialistų kompetencijas pritaikytos PDF medžiagos rengimo srityje. 2. Organizuoti LAB komandos stiprinimo renginį. 3. Tęsti kvalifikacijos kėlimo ciklą "Kolegos – kolegoms", įtraukiant pranešėjus iš kitų organizacijų ir institucijų.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	90	Klementina Gečaitė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus kultūrinių veiklų vyresn. vadybininkė Milda Lipavičiūtė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vyresn. informacijos specialistė
	Išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	173	Klementina Gečaitė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus kultūrinių veiklų vyresn. vadybininkė Lina Gelažauskienė, vyriausioji buhalterė
Finansai			
I. Pritrauktos papildomos lėšos: 1. Pasirengti buhalterinės apskaitos funkcijų perdavimui Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrai. 2. Pritraukti lėšas iš Lietuvos kultūros tarybos ir Sporto rėmimo fondo administruojamų programų, tarptautinių fondų.	Ištaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	2000	Lina Gelažauskienė, vyriausioji buhalterė
	Ištaigos pritrauktos lėšos (eurai)	85000	Klementina Gečaitė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus kultūrinių veiklų vyresn. vadybininkė Lina Gelažauskienė, vyriausioji buhalterė
Turtas			
I. Nekilnojamo turto valdymas: 1. Organizuoti LAB dokumentų saugyklos, esančios Skroblų g. 29 Vilniuje, ir garso įrašų studijų, esančių Naugarduko 91 Vilniuje, perkėlimo darbus. 2. Pasirengti LAB perkėlimui iš patalpų, esančių Gerosios Vilties g. 10, į atnaujintą pastatą, esantį Skroblų g. 10 Vilniuje.	Ištaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	21	Alvydas Černiauskas, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas
	II. Kilnojamo turto valdymas: 1. Užtikrinti automobilių nuomos sutarties tęstinumą. 2. Pasirengti pagal projektą "Kultūra be kliūčių - kalbančios knygos" numatyto turto įsigijimo viešiesiems pirkimams ir juos vykdyti.	Ištaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	4300
	Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)	1	Alvydas Černiauskas, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas

Investicijų projektai			
I. Projektų valdymas: 1. Užtikrinti tinkamą ES struktūrinių fondų lėšomis finansuojamo investicijų projekto „Lietuvos aklųjų bibliotekos modernizavimas“ Nr. 07.1.1-CPVA-V-304 užbaigimą: 1.1. pagal darbų vykdymo grafiką užbaigti rangos darbus (pastato pridavimas), užtikrinti pastato ir erdvių prieinamumą asmenims, turintiems negalią, konsultuojantis su neregiais ir silpnaregiais vartotojais; 1.2. parengti baldų viešojo pirkimo dokumentaciją, organizuoti viešuosius pirkimus ir įrengti LAB pastatą; 1.3. parengti ir pateikti galutinę projekto ataskaitą. 2. Užtikrinti tinkamą ES struktūrinių fondų lėšomis finansuojamo investicijų projekto „MoBiLait: mokymosi galimybių atvėrimas žmonėms, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto, per Lietuvos bibliotekų tinklą“ Nr. 02.3.1-CPVA-V-526-01-0008 vykdymą: 2.1. organizuoti ELVIS mobiliųjų programėlių sukūrimo viešuosius pirkimus ir kontroliuoti ELVIS mobiliųjų programėlių sukūrimo darbus; 2.2. teikti CPVA tarpines ataskaitas.	Investicijų projekto „Lietuvos aklųjų bibliotekos modernizavimas“ įgyvendinimo pažanga (proc.)	100	Inga Davidonienė, direktorė
	Investicijų projekto "MoBiLait" įgyvendinimo pažanga (proc.)	82	Erika Buivydienė, direktorės pavaduotoja

Direktorė
(Pasirašančio asmens pareigos)

(parašas)

Inga Davidonienė
(Vardas Pavardė)