

Patvirtinta
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2023 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. JV-181

LIETUVOS AUDIOSENSORINĖ BIBLIOTEKA 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais
1. Baigti vykdyti ES struktūrinių fondų lėšomis finansuojamą investicijų projektą „Lietuvos aklųjų bibliotekos modernizavimas“ Nr. 07.1.1-CPVA-V-304	Investicijų projekto „Lietuvos aklųjų bibliotekos modernizavimas“ įgyvendinimo pažanga, proc.	100	Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano (2021 m. kovo 10 d. nutarimas Nr. 155) II misijos (prioriteto) „Asmenybės ir visuomenės gyvenimo kokybę keičianti kultūra“ 2.2 programos veiksmas „Socialinis kultūros ir meno stiprinimas ir visavertis įgalinimas“, 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa, Kultūros ministro valdymo srities veiklos 2 prioritetas "Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas"
2. Baigti vykdyti ES struktūrinių fondų lėšomis finansuojamą investicijų projektą „MoBiLait: mokymosi galimybių atvėrimas žmonėms, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto, per Lietuvos bibliotekų tinklą“ Nr. 02.3.1-CPVA-V-526-01-0008 (toliau – MoBiLait)	Investicijų projekto „MoBiLait“ įgyvendinimo pažanga, proc.	100	Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano (2021 m. kovo 10 d. nutarimas Nr. 155) II misijos (prioriteto) „Asmenybės ir visuomenės gyvenimo kokybę keičianti kultūra“ 2.2 programos veiksmas „Socialinis kultūros ir meno stiprinimas ir visavertis įgalinimas“, 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa, Kultūros ministro valdymo srities veiklos 2 prioritetas "Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas"

<p>3. Gerinti kultūros turinio prieinamumą socialinėje, informacinėje ir skaitmeninėje atskirtyje esantiems Lietuvos gyventojams įgyvendinant projektą "Kultūra be kliūčių - kalbančios knygos"</p>	<p>ELVIS mokymuose dalyvavusių regionų gyventojų skaičius, žm.</p>	<p>16 670</p>	<p>2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. rugsėjo 29 d. nutarimu Nr. 781, Kultūros ministro valdymo veiklos srities 2 prioritetas "Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas"</p>
<p>4. Įgyvendinti Skaitymo skatinimo 2022–2024 metų veiksmų plane, patvirtintame Lietuvos Respublikos kultūros ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. ĮV-1416/V-2244, 2023 m. veiklas</p>	<p>Įgyvendintų skaitymo skatinimo iniciatyvų skaičius, vnt.</p>	<p>3</p>	<p>Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 1 prioritetas "Kultūros vaidmens stiprinimas asmens, visuomenės ir valstybės raidoje" ir 2 prioritetas „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“, Skaitymo skatinimo 2019–2024 metų programa</p>
<p>5. Įgyvendinti RRF fonų lėšomis finansuojamo investicijų projektą "ELVIS – pritaikytų medijų platforma: prieigos prie įtraukaus kultūros turinio individualių poreikių turintiems vartotojams plėtra"</p>	<p>Parengta ELVIS modernizavimo techninė specifikacija, vnt.</p>	<p>1</p>	<p>2021–2030 metų Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programos pažangos priemonė Nr. 08-001-04-01-03 „Investicijos į kultūros išteklių skaitmeninimą ir prieinamumą“</p>
<p>Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:</p>	<p>1485 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 1164 tūkst. eurų.</p>		
<p>Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2023–2025 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:</p>	<p>08-001 Programos „Kultūra ir kūrybingumas“ 4 NPP strateginis tikslas: Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą 08-001-04-01 Uždavinys: Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros 08-001-04-02 Gerinti sąlygas kuriantiems Lietuvoje ir didinti Lietuvos kultūros sklaidą užsienyje 08-001-04-05 Uždavinys: Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje 11 veiklos tikslas: Užtikrinti nacionalinio profesionalaus meno įvairovę, kultūros infrastruktūros modernizavimą (tęstiniai projektai) ir kultūros ir meno projektų finansavimą 08-001-11-01 Uždavinys: Užtikrinti nacionalinio profesionalaus meno įvairovę ir sklaidą</p>		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Apsilankymai: 1. Siekiant plėtoti į vartotojų poreikius orientuotas paslaugas bei pristatyti LAB identiteto pokyčius, organizuoti 6 susitikimus ir diskusijas su vartotojais LAB padalinuose. 2. Didinti virtualios bibliotekos ELVIS žinomumą visuomenėje, organizuojant veiklas ELVIS stende Vilniaus knygų mugėje ir viešinant šios virtualios bibliotekos paslaugas. 3. Vykdyti vartotojų poreikius atitinkančių informaciję ir kultūrinę veiklą, skirtą didinti asmenų, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto, kokybišką užimtumą, ugdyti jų kultūrinę kompetencijas ir kūrybingumą, stiprinti pilietiškumą. 4. Organizuoti respublikinį Brailio rašto konkursą, įtraukiant Brailio raštu skaitančius kitų miestų ir regionų gyventojus (JG). 5. Organizuoti pastato investicinio projekto užbaigimo bei atvėrimo visuomenei renginį, akcentuojant fizinės, informacinės aplinkos ir paslaugų prieinamumą	Bendras lankytojų skaičius (žm.)	20000	Inga Davidonienė, direktorė Justina Gagarina, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja Ramunė Balčikonienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vedėja, direktorė Inga Davidonienė
II. Dokumentų fondas: 1. Atnaujinti dokumentų fondą aktualiais tiflotyros, prieinamumo bei įtraukties tematikos leidiniais, užtikrinti informacijos apie naujai gautus leidinius sklaidą. 2. Gerinti vartotojų aprūpinimą prieinamo formato leidiniais užsienio kalbomis per Bookshare ir Accessible Books Consortium (toliau - ABC) platformas. 3. Gerinti vartotojų informavimą apie LAB turimus informacijos išteklius, įgyvendinant LAB fondo išdėstymo ir ženklavimo koncepciją. 4. Parengti LAB archyvinį dokumentų ir nuotraukų priėmimo, tvarkymo ir saugojimo aprašą. 5. Perimti V. V. Toločkos asmeninį archyvą ir integruoti šį archyvą į LAB fondus. 6. Organizuoti LAB Kauno padalinio fondo inventorizacijos procesus. 7. Bendradarbiaujant su kino produkcijos kūrėjais užtikrinti LAB filmotekos tęstinumą, papildant filmoteką 5 naujais filmų garsinio vaizdavimo aprašais. 8. Gerinti vartotojų informacinį aprūpinimą, įsigyjant iš leidėjų ne mažiau kaip 5 proc. leidinių prieinamais formatais. 9. Siekiant patraukliai ir informatyviai pristatyti Lietuvos neregijų ir silpnaregių bendruomenės indėlį į Lietuvos visuomenės gyvenimą, parengti LAB tiflotyros ekspozicijos koncepciją.	Leidinių fondo, skirto asmenims, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto, apyvarta (vnt.)	0,7	Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja Justina Gagarina, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Ramunė Balčikonienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vedėja Alvyra Liaudanskienė, Informacinių išteklių skyriaus vyriausioji bibliotekininkė Daiva Kavaliauskienė, Informacinių išteklių skyriaus vyresnioji specialistė
	Iš ELVIS atsisiųstų elektroninių leidinių skaičius, tenkantis vienam registruotam Lietuvos aklųjų bibliotekos vartotojui (vnt.)	17	Alisa Žarkova, Leidybos skyriaus vedėja Justina Gagarina, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Ramunė Balčikonienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vedėja

<p>III. Dokumentų specialiais formatais leidyba:</p> <p>1. <i>Efektvyvinti informacijos apie LAB išleistus pritaikytų formatų leidinių sklaidą, parengiant 3 informatyvius ir sintezavimo priemonėms pritaikytus LAB leidinių katalogus.</i></p> <p>2. <i>Užtikrinant pritaikyto turinio garsinių leidinių rengimo tęstinumą, parengti 4 naujus leidinius.</i></p> <p>3. <i>Didinti LAB leidinių garsinimo pajėgumus plečiant profesionalių diktorių komandą, ypatingą dėmesį skiriant vaikiškos literatūros garsinimui reikalingų diktorių atrankai.</i></p> <p>4. <i>Siekiant aktualinti el. leidinių galimos nelegalios sklaidos internete problematiką, inicijuoti diskusiją su kitais el. leidinių rinkos dalyviais dėl veiklų koordinavimo galimybių.</i></p> <p>5. <i>Remiantis pagal atnaujintas lietuvių kalbos ir literatūros programas atnaujintus moksleiviams rekomenduojamų leidinių sąrašus, parengti 80 proc. moksleiviams rekomenduotinos literatūros kūrinių prieinamais formatais, skirtais asmenims, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto.</i></p> <p>6. <i>Inicijuoti susitarimą su periodinių leidinių leidėjais dėl galimybės pritaikyti ne mažiau kaip 2 periodinius leidinius (pavadinimus), panaudojant lietuviško balso sintezavimo priemonę.</i></p>	<p>Išleistų leidinių, skirtų asmenims, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto, pavadinimų skaičius (vnt.)</p>	<p>500</p>	<p>Alisa Žarkova, Leidybos skyriaus vedėja Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja Airidas Riškus, Leidybos skyriaus Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius Ramunė Balčikonienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vedėja Janina Vileikienė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus Kultūrinių veiklų kuratorė Audrius Meška, Leidybos skyriaus Leidybinės veiklos vyriausiasis kuratorius</p>
<p>IV. Mokymosi visą gyvenimą ir kultūrinės edukacijos veiklos:</p> <p>1. <i>Organizuoti virtualios bibliotekos ELVIS mobiliųjų programėlių pristatymo renginį ir vykdyti mokymus tikslinėms auditorijoms.</i></p> <p>2. <i>Organizuoti individualius skaitmeninio raštingumo mokymus (kaip naudotis ELVIS, ELVIS mobiliosiomis programėlėmis, skaitymo įranga, kompiuterinio raštingumo pradmenys) asmenims, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto, LAB, nuotoliniu būdu arba pas vartotojus namuose (esant poreikiui).</i></p> <p>3. <i>Vykdyti ne mažiau kaip 5 grupines medijų ir informacinio raštingumo kompetencijų ugdymo veiklas regionuose.</i></p> <p>4. <i>Pagal 2022 m. rengtą mokymų programą, skirtą supažindinti LAB vartotojus su naujausiais LAB el. leidinių formatais, organizuoti ne mažiau kaip 5 mokymus.</i></p> <p>5. <i>Parengti naują edukacinę programą, skirtą vaikams, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto, ir pagal ją organizuoti ne mažiau kaip 7 užsiėmimus.</i></p> <p>6. <i>Vykdyti mokymus „Žmogus su negalia irgi gali“ ir „Apie disleksiją paprastai“, skirtus informuoti ir šviesti visuomenę negalios klausimais.</i></p> <p>7. <i>Vykdyti ne mažiau kaip 9 edukacinius užsiėmimus, skirtus negalių turintiems asmenims, pagal Šiaulių apskrities Povilo Višinskio parengtą edukacinę programą "Sensoriniai skaitymai".</i></p> <p>8. <i>Bendradarbiaujant su Lietuvos kino centru ir VšĮ Disleksijai draugiška mokykla plėtoti LAB „Kino klubo“ veiklą ne rečiau kaip kartą per ketvirtį surengiant filmų peržiūras ir aptarimus.</i></p> <p>9. <i>Parengti ir pristatyti ELVIS vartotoja vadovą "Kaip naudotis ELVIS su ekrano skaitymo programomis".</i></p>	<p>Apmokytų asmenų, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto, skaičius (žm.), iš jų:</p>	<p>770</p>	<p>Justina Gagarina, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Ugnė Žilytė, Informacinių išteklių skyriaus vyr. specialistė tiflotyrai Lilija Oleškevič, Leidybos skyriaus Bibliotekos informacinės sistemos duomenų bazių administratorė</p>
	<p>Virtualiu būdu apmokytų asmenų, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto, skaičius (žm.)</p>	<p>450</p>	<p>Justina Gagarina, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Lilija Oleškevič, Leidybos skyriaus Bibliotekos informacinės sistemos duomenų bazių administratorė</p>
	<p>Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių asmenų, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto, skaičius (žm.)</p>	<p>595</p>	<p>Justina Gagarina, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Daiva Kavaliauskienė, Informacinių išteklių skyriaus vyresnioji specialistė</p>
	<p>Virtualiuose edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių, asmenų, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto, skaičius (žm.)</p>	<p>40</p>	<p>Justina Gagarina, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Daiva Kavaliauskienė, Informacinių išteklių skyriaus vyresnioji specialistė</p>
	<p>Mokymų, skirtų informuoti ir šviesti visuomenę negalios klausimais, dalyvių skaičius (žm.), iš jų:</p>	<p>1750</p>	<p>Justina Gagarina, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Daiva Kavaliauskienė, Informacinių išteklių skyriaus vyresnioji specialistė</p>
	<p>Virtualių mokymų, skirtų informuoti ir šviesti visuomenę negalios klausimais, dalyvių skaičius (žm.)</p>	<p>50</p>	<p>Justina Gagarina, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Daiva Kavaliauskienė, Informacinių išteklių skyriaus vyresnioji specialistė</p>

<p>V. Konsultavimas ir metodinės pagalbos teikimas:</p> <p>1. Parengti ne mažiau kaip 4 straipsnius bibliotekininkystės profesiniuose leidiniuose.</p> <p>2. Vykdyti ne mažiau kaip 30 ELVIS administravimo mokymų viešosioms bibliotekoms.</p> <p>3. Organizuoti LAB parengtų „Kultūros įstaigų prieinamumo neregiamis ir silpnaregiams lankytojams“ gairių ne mažiau kaip 3 pristatymus kultūros įstaigų specialistams.</p> <p>4. Vykdyti ne mažiau kaip 2 mokymus bibliotekininkam ir socialiniams darbuotojams, pristatant LAB parengtą metodiką „Skaitinių valandėlė: paprasti garsiniai tekstai ypatingam vartotojui“.</p> <p>5. Pagal parengtą bibliotekų specialistams skirtą mokymų programą apie disleksijos sutrikimą organizuoti 3 mokymus.</p> <p>6. Pagal patvirtintą taktinių knygelių kūrimo mokymo programą organizuoti mokymus specialistams.</p> <p>7. Pildyti aktualią informaciją LAB sukurtoje FB grupėje „Itrauki leidyba – knygos skaitantiems savaip“.</p> <p>8. Pritaikyti Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešosios bibliotekos parengtą medijų ir informacinio raštingumo programą asmenims su regos negalia.</p>	<p>Suteiktų konsultacijų asmenų, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto, aptarnavimo tematika skaičius (vnt.)</p>	<p>120</p>	<p>Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja Alisa Žarkova, Leidybos skyriaus vedėja Justina Gagarina, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Ramunė Balčikonienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vedėja</p>
	<p>Specialistų, apmokytų aptarnauti asmenis, negalinčius skaityti įprasto spausdinto teksto, skaičius (žm.)</p>	<p>640</p>	<p>Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja Alisa Žarkova, Leidybos skyriaus vedėja Justina Gagarina, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Ramunė Balčikonienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vedėja</p>

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Paslaugos: 1. Įgyvendinant Sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamą LAB projektą, parengti ir pristatyti 4 sveikos mitybos ir sveikatingumo programas, skirtas regos negalią turintiems asmenims. 2. Parengti 8 LAB leidinius pritaikytu EPUB formatu. 3. Organizuoti ne mažiau kaip 6 renginius, skirtus šeimoms, auginančioms vaikus su negalia ar įvairiais sutrikimais, pasidalinimu aktualiais klausimais. 4. Organizuoti mokiniams skirtus užsiėmimus pagal Kultūros paso programą (4 paslaugos, iš jų 2 virtualios)	Sukurtų naujų paslaugų skaičius (vnt.)	3	Audrius Meška, Leidybos skyriaus Leidybinės veiklos vyriausiasis kuratorius Alisa Žarkova, Leidybos skyriaus vedėja Justina Gagarina, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	5	Daiva Kavaliauskienė, Informacinių išteklių skyriaus vyresnioji specialistė
II. Tarptautiškumas: 1. Įgyvendinti tarptautinį kvalifikacinį projektą pagal ERASMUS+ programą, organizuoti ne mažiau kaip 1 LAB darbuotojų kitų šalių bibliotekose darbo stebėsenos vizitą, prisidedant prie Lietuvos bibliotekų prieinamumo manifesto įgyvendinimo. 2. Dalyvauti IFLA bibliotekų, aptarnaujančių asmenis, negalinčius skaityti įprasto spausdinto teksto, komiteto darbo grupės rengiančios Viešųjų bibliotekų prieinamumo gaires veikloje. 3. Dalyvauti Europos įtraukios leidybos iniciatyvos valdymo grupės veikloje ir atstovauti Centrinės ir Rytų Europos šalių regioną. 4. Organizuoti ELVIS turimų ukrainiečių kalba leidinių prieinamais formatais sklaidą užsienio šalių bibliotekų, aptarnaujančių asmenis, negalinčius skaityti įprasto spausdinto teksto, tarpe ir inicijuoti apsiikeitimą minėtais leidiniais. 5. Pristatyti pranešimą IFLA satelitinėje sesijoje, dalijantis Lietuvos patirtimi kuriant specialiosios ir viešųjų bibliotekų bendradarbiavimo modelį.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant biblioteka, skaičius (vnt.)	1	Inga Davidonienė, direktorė Klementina Gečaitė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus Kultūrinių veiklų vyriausioji vadybininkė Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja
III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas: 1. Organizuoti šalies bibliotekas, kūrėjų interesus atstovaujančias organizacijas bei leidėjus suburiantį autorių teisių apsaugos klausimų aktualizuojantį renginį. 2. Pristatyti virtualią biblioteką ELVIS ir galimybes joje prieinamus leidinius gauti asmenims, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto, oftalmologų ir optometrinių specialistams. 3. Parengti ne mažiau kaip 6 naujienlaiškius LAB išoriniams paslaugų punktam. 4. Kartu su Lietuvos kino centru organizuoti kino filmų pritaikymo asmenims su regos negalia problematikai skirtą renginį. 5. Bendradarbiaujant su Disleksijos centru ir mokymosi ypatumu centru „Labirintas“ prisidėti prie iniciatyvų, skirtų disleksijos sutrikimus turintiems vaikams, organizavimo. 6. Siekiant užtikrinti 2022 m. pirmą kartą organizuoto (ne)skaitymo festivalio tęstinumą, organizuoti festivalio veiklas 2023 metais. 7. Bendradarbiaujant su Vilniaus dizaino kolegijos ir Vilniaus miesto savivaldybės centrine biblioteka, siekiant didinti bibliotekos erdvių prieinamumą asmenims su negalia ir sutrikimais. 8. Vykdyti veiklas pagal Socialinio recepto iniciatyvai pateiktą programos aprašą "Skaitytojų klubas: prisijaukinkime garsinę knygą".	Bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis ir organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)	17	Inga Davidonienė, direktorė Justina Gagarina, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Alisa Žarkova, Leidybos skyriaus vedėja Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja Ramunė Balčikonienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vedėja Daiva Kavaliauskienė, Informacinių išteklių skyriaus vyresnioji specialistė

<p>IV. Rinkodara:</p> <p>1. Vykdyti vartotojų pasitenkinimo LAB teikiamomis paslaugomis tyrimą.</p> <p>2. Siekiant geriau pažinti virtualios bibliotekos ELVIS vartotojus, vykdyti ELVIS vartotojų kokybinį tyrimą, parengti tyrimo ataskaitą ir rekomendacijas.</p> <p>3. Organizuoti ne mažiau kaip 9 viešinio kampanijas, skirtas aktualinti regėjimo ir skaitymo sutrikimų problematiką bei pristatyti LAB paslaugas (autorių teisių, ELVIS mobiliųjų aplikacijų pristatymo, ELVIS mokymų regionuose viešinio, disleksijos savaitei, Baltosios lazdelės diena, Biblioteka visiems, (Ne)skaitymo festivalis, ir kt.).</p>	<p>Atliktų lankytojų tyrimų skaičius (vnt.)</p>	<p>2</p>	<p>Ignas Vyšniauskas, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vyriausiasis metodininkas Ramunė Balčikonienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vedėja Justina Gagarina, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja</p>
<p>V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas:</p> <p>1. Organizuoti trumpalaikes savanorystės veiklas pagal bendradarbiavimo sutartis su švietimo įstaigomis.</p> <p>2. Organizuoti naujų LAB savanorių-diktorių mokymus LAB garso įrašų studijose Vilniuje ir Kaune.</p>	<p>Bibliotekoje ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (žm.)</p>	<p>140</p>	<p>Alisa Žarkova, Leidybos skyriaus vedėja Justina Gagarina, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja</p>

BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: 1. <i>Organizuoti LAB komandos stiprinimo renginį.</i> 2. <i>Organizuoti ne mažiau kaip 2 konkursus, vienas iš jų j vadovaujantis pareigybes.</i> 3. <i>Stiprinti efektyvių vidinę komunikaciją, rengiant kas savaitinį naujienlaiškį ir skatinti bendradarbiavimą tarp skyrių.</i>	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Inga Davidonienė, direktorė Lina Kacevičienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vyriausioji informacijos specialistė Lina Gelažauskienė, patarėja finansų klausimais
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	0,24	Lina Kacevičienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vyriausioji informacijos specialistė
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujantiui darbuotojui (vnt.)	6,25	Lina Kacevičienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vyriausioji informacijos specialistė
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. <i>Sudaryti sąlygas bibliotekos darbuotojams tikslingai kelti kvalifikaciją dalyvaujant mokymuose, seminaruose, konferencijose ir kt., taip pat ir nuotoliniu būdu.</i> 2. <i>Organizuoti pirmosios medicininės pagalbos mokymus LAB darbuotojams.</i> 3. <i>Organizuoti LAB darbuotojams - pirkimų organizatoriams ir iniciatoriams - vidinius mokymus viešųjų pirkimų klausimais.</i> 4. <i>Stiprinti LAB darbuotojų kompetencijas Brailio rašto taikymo srityje.</i> 5. <i>Tęsti kvalifikacijos kėlimo ciklą "Kolegos – kolegos", įtraukiant pranešėjus iš kitų organizacijų ir institucijų.</i>	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	98	Klementina Gečaitė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus kultūrinių veiklų vyresn. vadybininkė Milda Lipavičiūtė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vyresn. informacijos specialistė
	Vidutinės išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	80	Klementina Gečaitė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus kultūrinių veiklų vyresn. vadybininkė Lina Gelažauskienė, patarėja finansų klausimais
Finansai			
I. Pritrauktos papildomos lėšos: 1. <i>Pritraukti lėšas iš Lietuvos kultūros tarybos ir Sporto rėmimo fondo administruojamų programų, tarptautinių fondų.</i> 2. <i>Pritraukti papildomas lėšas teikiant mokamas paslaugas pagal Kultūros ministerijos patvirtintą mokamų paslaugų sąrašą.</i>	Įstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	1000	Lina Gelažauskienė, patarėja finansų klausimais
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	62380	Klementina Gečaitė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus kultūrinių veiklų vyresn. vadybininkė Lina Gelažauskienė, patarėja finansų klausimais
Turtas			
I. Nekilnojamo turto valdymas: 1. <i>Sukurti LAB patalpų išlaikymo išlaidų analizės ir stebėsenos sistemą.</i> 2. <i>Vykdyti kultūros paskirties pastato, Skroblų g. 10, Vilniuje, praėjimo kontrolės realizavimo darbus, vykdyti administravimą ir priežiūrą.</i> 3. <i>Atlikti LAB pastato, esančio Skroblų g. 10 Vilniuje, patalpų vidinį žymėjimą ir palengvinti prieinamumą žmonėms su negalia, dalintis pastato prieinamumo patirtimi su kitomis įstaigomis.</i>	Įstaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	25	Alvydas Černiauskas, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas Romas Bobovnikovas, Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausiasis specialistas
	II. Kilnojamo turto valdymas: 1. <i>Užtikrinti automobilių nuomos sutarties tęstinumą.</i> 2. <i>Parengti LAB transporto priemonių naudojimo kontrolės metodiką, pagal ją vykdyti transporto priemonių naudojimo analizę.</i>	Įstaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	4700

	Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)	1	Marius Dičkus, Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausiasis specialistas Romas Bobovnikovas, Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausiasis specialistas
--	---	----------	---

Investicijų projektai			
<p>I. Projektų valdymas:</p> <p>1. Užtikrinti tinkamą ES struktūrinių fondų lėšomis finansuojamo investicijų projekto „Lietuvos aklųjų bibliotekos modernizavimas“ Nr. 07.1.1-CPVA-V-304 užbaigimą:</p> <p>1.1. suderinti su CPVA projekto leidimų dėl projekto pratęsimo ir papildomų veiklų vykdymo;</p> <p>1.2. įgyvendinti LAB pastato prieinamumo asmenims su negalia sprendimai;</p> <p>1.3. parengti ir pateikti galutinę projekto ataskaitą.</p> <p>2. Užtikrinti tinkamą ES struktūrinių fondų lėšomis finansuojamo investicijų projekto „MoBiLait: mokymosi galimybių atvėrimas žmonėms, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto, per Lietuvos bibliotekų tinklą“ Nr. 02.3.1-CPVA-V-526-01-0008 (toliau – MoBiLait) užbaigimą:</p> <p>2.1. įvykdyti ELVIS sistemos ir mobiliųjų programėlių atsparumo įsilaužimams testavimo paslaugų pirkimą, atlikti testavimo darbus;</p> <p>2.2. užbaigti ELVIS mobiliųjų programėlių realizavimą, pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą;</p> <p>2.3. parengti ir pateikti galutinę projekto ataskaitą.</p> <p>3. Užtikrinti tinkamą RRF fonų lėšomis finansuojamo investicijų projekto "ELVIS – pritaikytų medijų platforma: prieigos prie įtraukaus kultūros turinio individualių poreikių turintiems vartotojams plėtra" įgyvendinimą:</p> <p>3.1. įvykdyti ELVIS modernizavimo techninės specifikacijos rengimo palaugų viešuosius pirkimus, parengti technines specifikacijas;</p> <p>3.2. vykdyti darbų įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę.</p>	Investicijų projekto "Lietuvos aklųjų bibliotekos modernizavimas" įgyvendinimo pažanga (proc.)	100	Inga Davidonienė, direktorė Erika Buivydienė, direktorės pavaduotoja
	Investicijų projekto "MoBiLait" įgyvendinimo pažanga (proc.)	100	
	Investicijų projekto "ELVIS-pritaikytų medijų platforma" įgyvendinimo pažanga (proc.)	20	

Lietuvos audiosensorinės bibliotekos direktorė

Inga Davidonienė